

G U I D E O F F E R T P A R B E W O R K

Le guide du Conducteur de travaux

*6 outils Claude pour piloter ton chantier de A à Z — préparation,
exécution, livraison*

DANS CE GUIDE

- ▶ 6 tutos complets, chacun ciblé sur un livrable BTP critique
- ▶ La méthode pas à pas pour créer chaque skill dans Claude
- ▶ Les prompts exacts à copier-coller
- ▶ Plus de 30 heures de bureau récupérées par chantier

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Sommaire

Ce guide est organisé selon la chronologie du chantier. Chaque tuto est autonome — tu peux aller directement à celui qui te concerne aujourd'hui.

PHASE 1 — PRÉPARATION

- 1. Analyse de DCE** — *3 minutes au lieu de 4 heures*
- 2. PPSPS** — *45 minutes au lieu de 4 heures*

PHASE 2 — EXÉCUTION

- 3. Compte rendu de chantier** — *10 minutes au lieu de 2 heures*
- 4. Constat de retard** — *5 minutes au lieu de 45 minutes*

PHASE 3 — LIVRAISON & GARANTIE

- 5. PV de levée de réserves** — *15 minutes au lieu de 1 heure*
- 6. DOE** — *1 jour au lieu d'1 semaine*

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Lis-le linéairement la première fois pour comprendre la logique. Puis garde-le sous la main : à chaque livrable que tu dois produire (CR, constat, PV), retourne au tuto correspondant et applique la méthode. Au bout de 3 ou 4 utilisations, tu n'auras plus besoin du guide — les bons réflexes seront acquis.

Pourquoi un guide pour les conducteurs de travaux ?

Un conducteur de travaux produit en moyenne 47 documents administratifs critiques par chantier. Chaque livrable mal fait, en retard ou incomplet, c'est de la marge qui s'évapore : pénalités de retard, retenue de garantie bloquée, solde impayé, contestations MOA. Et chaque livrable bien fait, c'est 30 à 60 minutes de bureau le soir, alors que tu devrais être en train de préparer ton lendemain.

L'enjeu n'est pas de remplacer ton expertise terrain — c'est elle qui fait toute la différence. L'enjeu est de te rendre tes heures de bureau, en automatisant ce qui peut l'être avec Claude. Un skill bien construit, c'est un mode d'emploi permanent que Claude utilise pour produire un livrable type. Tu lui apprends ton entreprise, ton style, tes contraintes — une fois pour toutes.

Ce que tu vas gagner avec ce guide

- ▶ 3 minutes pour décider Go / No Go sur un nouveau DCE.
- ▶ 45 minutes pour produire un PPSPS conforme R4532-64.
- ▶ 10 minutes pour rédiger un CR chantier hebdo.
- ▶ 5 minutes pour acter un constat de retard en LRAR.
- ▶ 15 minutes pour formaliser un PV de levée de réserves.
- ▶ 1 jour pour compiler ton DOE de livraison.

→ Sur un chantier moyen, c'est 30 à 50 heures de bureau récupérées. Le temps de préparer correctement ton prochain.

PRÉREQUIS COMMUN À TOUS LES TUTOS

Tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois (la fonction skills n'est pas disponible en version gratuite). Active une fois pour toutes la fonction « Code execution and file creation » dans Settings → Capabilities. Cette étape est rappelée dans chaque tuto pour ceux qui veulent les lire séparément.

P H A S E 1 · T U T O 1

Crée ton skill

Analyse de DCE

Le tutoriel pas à pas pour mâcher 220 pages de DCE en 3 minutes — au lieu de 4 heures.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ La fiche d'analyse standardisée d'un DCE
- ▶ 5 étapes pour créer ton skill en 30 minutes
- ▶ Le prompt exact à donner à Claude
- ▶ Comment l'utiliser pour décider Go / No Go en 3 minutes

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill analyse DCE ?

Un DCE de 220 pages, c'est 4 heures de lecture. Et tu as déjà 3 autres dossiers en cours. Sur les 47 DCE qui sortent dans le mois, tu ne peux pas tous les lire.

Du coup, tu choisis au feeling. Tu loupes des opportunités. Ou tu réponds à des marchés mal calibrés pour toi.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu colles le DCE dans Claude (CCAP + CCTP + RC + DPGF).
- ▶ Tu écris : « analyse-le ».
- ▶ En 3 minutes, tu as une fiche standardisée.
- ▶ Tu décides Go / No Go en connaissance de cause.
- ▶ Si Go, tu as déjà la base de ta réponse.

L'objectif n'est pas de remplacer ta lecture du DCE — c'est de la prioriser. Tu lis vraiment les dossiers qui en valent la peine.

CE QUE LA FICHE DOIT CONTENIR

Les 5 critères de sélection avec leur pondération. La date limite et les modalités de remise. Les exigences techniques classées par priorité. Les pénalités et points de vigilance. Les pièces administratives à fournir. Pas un résumé général — une fiche actionnable, toujours la même structure.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Un DCE complet pèse souvent 50 à 200 Mo (CCAP, CCTP, RC, plans, BPU). Sans cette capacité activée, Claude ne peut traiter qu'une partie du contenu. Avec, il extrait, croise et structure l'ensemble — c'est ce qui te donne une fiche fiable plutôt qu'un résumé bancal.

2

Rassemble ta matière première

L'analyse DCE est un skill un peu différent : tu ne mets pas en forme un document selon ton style, tu extrais des informations selon une grille. La matière à préparer est donc plus courte, mais cruciale.

1. Ta grille d'analyse type

Si tu as déjà une fiche de lecture standard, parfait. Sinon voici les 8 rubriques classiques :

- ▶ Identité du marché (objet, MOA, MOE, n° de marché).
- ▶ Calendrier (date limite, durée d'exécution, démarrage prévu).
- ▶ Modalités de remise (plateforme, format, signature électronique).
- ▶ Critères de sélection avec leur pondération précise.
- ▶ Exigences techniques classées par priorité.
- ▶ Conditions financières (variantes, options, pénalités, retenue de garantie).
- ▶ Pièces administratives à fournir (DC1, DC2, attestations).
- ▶ Points de vigilance (clauses inhabituelles, contraintes site).

2. Tes critères Go / No Go

Liste ce qui te fait dire « on y va » ou « on laisse passer » sur un AO. Exemples : montant minimum, distance maximum du chantier, pénalités hors barème, qualifications que tu n'as pas. Claude intégrera ces critères pour te donner une recommandation Go / No Go en bas de fiche.

3. Tes qualifications et capacités

Qualibat, RGE, certifications ISO, MASE, capacités humaines et matérielles. Permet à Claude de te dire si tu remplis les critères de candidature dès l'analyse.

4. Un exemple de DCE déjà analysé

Idéalement, prends un DCE que tu as bien décortiqué récemment, avec ta fiche de lecture déjà remplie. Claude apprendra ton niveau de précision attendu et le ton de tes commentaires.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation. Upload ta matière, puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je suis dirigeant d'une entreprise BTP en [TON MÉTIER], je réponds à des appels d'offres publics et privés.

Je veux créer un skill Claude qui produit une fiche d'analyse standardisée à partir d'un DCE complet (CCAP, CCTP, RC, BPU, plans).

J'ai uploadé : ma grille, mes critères Go / No Go, mes qualifications, et un DCE déjà analysé en exemple.

Le skill doit :

1. Accepter en entrée plusieurs PDF d'un même DCE
2. Extraire et structurer l'info selon ma grille en 8 rubriques
3. Identifier les critères de sélection avec leur pondération
4. Lister les pièces administratives obligatoires
5. Repérer les pénalités, retenues, clauses inhabituelles
6. Vérifier si je remplis les critères de candidature
7. Proposer un avis Go / No Go argumenté
8. Produire une fiche Word d'1 à 2 pages

Avant de créer le skill, pose-moi toutes les questions nécessaires sur ma typologie de marchés.

LE POINT CLÉ

Demande à Claude de toujours citer la page exacte du DCE pour chaque info extraite. C'est ta garantie en cas de litige : la fiche n'invente rien, elle reformule du sourcé.

4

Affine et active ton skill

Claude génère un fichier SKILL.md. Avant de le sauvegarder, prends 5 minutes pour le relire.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 8 rubriques de ta grille sont bien présentes et dans l'ordre.
- ▶ La consigne de citer la page exacte est intégrée.
- ▶ Les seuils Go / No Go correspondent à tes vrais critères.
- ▶ Les qualifications listées sont exactes (Qualibat à jour, RGE actif...).
- ▶ Le format de sortie est précisé : Word A4, 1 à 2 pages, à imprimer.
- ▶ La consigne anti-hallucination est claire.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Pour les pénalités, mets-les en gras et signale toujours si une pénalité dépasse 1/3000ème par jour de retard – c'est mon seuil de vigilance.

Et pour la retenue de garantie : signale systématiquement si elle est non remplaçable par caution bancaire.

Active le skill

Quand tu es satisfait, dis à Claude « Sauvegarde ce skill ». Tu le retrouves dans Settings → Customize → Skills.

5

Teste sur un vrai DCE

Le moment de vérité. Prends un DCE récent — idéalement un que tu as déjà analysé manuellement, pour comparer.

Le test

- ▶ Ouvre une nouvelle conversation Claude (pas dans un Project).
- ▶ Upload tous les PDF du DCE : CCAP, CCTP, RC, BPU, annexes.
- ▶ Tape simplement : « Analyse ce DCE ».
- ▶ Le skill se déclenche automatiquement.
- ▶ Claude produit la fiche complète en 3 à 5 minutes.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Voici les pièces du DCE pour le marché [NOM DU MARCHÉ].

Génère ma fiche d'analyse standardisée. Cite la page exacte du DCE pour chaque information extraite. Termine par un avis Go / No Go argumenté selon mes critères habituels.

CE QUI VA SE PASSER

La première fois, tu compares avec ta fiche manuelle et tu corriges 20 % du contenu. La deuxième fois, 5 %. La troisième, tu fais confiance au skill et tu valides en 5 minutes. Ton temps d'analyse passe vraiment de 4h à 3 minutes — mais le temps de décision Go / No Go reste à toi.

Questions fréquentes — Analyse de DCE

Le skill peut-il vraiment remplacer ma lecture du DCE ?

Non. Et il ne doit pas. Le skill sert à filtrer et prioriser. Sur les 10 DCE que tu reçois, il te dit lesquels valent la peine d'être lus en détail. Pour les marchés que tu décides de chiffrer, tu relis le CCTP toi-même — c'est ta responsabilité de dirigeant.

Et si Claude rate une clause cachée dans le CCAP ?

Tu lui signales : « Tu as oublié de relever la clause X page Y. Mémoise ce type de clause pour les prochaines analyses. » À chaque correction, le skill devient plus précis. Au bout de 5 ou 6 DCE, il rate beaucoup moins de choses qu'un humain fatigué à 19h.

Couvre-t-il les marchés publics (DPGF, BPU, DQE) ?

Oui, à condition de le préciser dès le prompt initial. Donne au skill un exemple de DPGF déjà rendu sur un AO antérieur, et il calera la structure sur les exigences du Code de la commande publique.

Mes données sont-elles confidentielles ?

Sur Claude Pro, Anthropic ne réutilise pas tes données pour entraîner ses modèles. Pour les DCE de marchés sensibles (défense, santé, sites SEVESO), vérifie quand même que le règlement de consultation autorise l'usage d'outils IA externes.

Combien de DCE puis-je analyser par mois ?

Avec Claude Pro, un DCE complet de 200 pages représente environ 1 à 2 % de ta limite hebdomadaire. Tu peux donc analyser facilement 30 à 50 DCE par semaine — bien plus que ce que tu reçois en réalité.

Et si le DCE est mal scanné ou écrit à la main ?

Claude gère bien les scans propres et les PDF natifs. Pour les scans dégradés, tu peux d'abord lui demander : « Ce DCE est mal scanné, signale-moi tous les passages où tu n'es pas sûr de la lecture. » Il marquera les zones à vérifier manuellement.

P H A S E 1 · T U T O 2

Crée ton skill PPSPS

Le tutoriel pas à pas pour rédiger ton Plan Particulier de Sécurité — 45 minutes au lieu de 4 heures.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec tes modes opératoires, ta matrice risques et tes EPI
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill PPSPS
- ▶ Le prompt d'utilisation quotidienne pour produire un PPSPS conforme

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill PPSPS ?

Le PPSPS n'est pas un document optionnel. C'est une obligation légale fixée par les articles R4532-56 à R4532-74 du Code du travail, issue de la loi du 31 décembre 1993 transposant la directive européenne « chantiers temporaires ou mobiles ». Tout chantier soumis à coordination SPS — c'est-à-dire dès que 2 entreprises ou plus interviennent sur un même site — exige un PPSPS de chaque entreprise intervenante, remis au coordonnateur SPS avant le démarrage des travaux.

Et pourtant, c'est l'un des documents les plus chronophages à produire : 4 à 6 heures par chantier complexe en première rédaction. La sanction en cas de défaut : amende de 9 000 € par travailleur non couvert, et responsabilité pénale du dirigeant en cas d'accident grave (article 222-19 du Code pénal).

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu décris ton intervention en 5 lignes, le skill sort le PPSPS complet aux normes.
- ▶ Les 9 rubriques obligatoires sont toutes présentes — aucune ne peut être oubliée.
- ▶ Tes modes opératoires types et ta matrice risques sont déjà calibrés à ton métier.
- ▶ Les EPI, premiers secours et procédures urgence sont insérés automatiquement.
- ▶ Tu passes de 4 heures à 45 minutes.

Le skill ne remplace pas l'analyse de risque que toi seul peux faire sur ton chantier. Il prend en charge la mise en forme et la conformité.

LES 9 RUBRIQUES OBLIGATOIRES D'UN PPSPS

(1) Identification de l'opération et de l'entreprise. (2) Effectif prévisionnel et qualifications. (3) Description des travaux et modes opératoires. (4) Mesures de protection collective. (5) EPI individuels et formation associée. (6) Risques importés et risques exportés. (7) Premiers secours et procédure d'évacuation. (8) Hygiène : vestiaires, sanitaires, restauration. (9) Mesures particulières de coactivité. Article R4532-64 du Code du travail.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un fichier Word téléchargeable. Pour un document légal opposable que tu dois transmettre au coordonnateur SPS, c'est rédhibitoire — tu as besoin du fichier que tu peux dater, signer et archiver.

2

Rassemble ta matière première

Un skill PPSPS générique te sortira un PPSPS générique, qu'un coordonnateur SPS sérieux détectera immédiatement. Pour qu'il produise du sur-mesure, il a besoin de tes données. 30 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers PPSPS validés par un CSPS

Le skill va calquer son ton et sa structure sur ces exemples. Choisis si possible des PPSPS qui ont passé sans réserve la validation d'un coordonnateur SPS.

2. Tes modes opératoires types par activité

Selon ton métier : maçonnerie banchée, pose d'enduit, étanchéité, raccordement électrique, soudure, pose de carrelage, démolition, etc. Pour chaque mode opératoire, donne au skill : description des phases, outils utilisés, EPI requis, points de vigilance.

3. Ta matrice de risques propres

Liste des risques que tu rencontres régulièrement : chute de hauteur, manutention manuelle, chute d'objets, électrisation, exposition poussières, bruit, TMS, coupure, brûlure, exposition CMR. Pour chaque risque : niveau, mesure de prévention, EPI, formation requise.

4. Tes EPI standards et procédures d'urgence

Liste des EPI fournis avec normes (EN 397, EN ISO 20345...), procédure d'alerte SAMU/pompiers, secouriste désigné, contenu trousse premiers secours, point de rassemblement.

5. Ton template de PPSPS société

Si ton entreprise a un modèle Word officiel, uploade-le. Le skill respectera ta charte sans que tu aies à reparamétrer à chaque chantier.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation. Upload ta matière, puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes PPSPS (Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé).

Contexte :

- Je suis [dirigeant / chargé QHSE / CDT] chez [TON ENTREPRISE]
- Métier principal : [maçonnerie / couverture / etc.]
- Volume : 30 à 60 PPSPS par an
- Sortie : Word .docx, A4 portrait, 8 à 15 pages

Je t'ai uploadé : 3 derniers PPSPS validés CSPS, mes modes opératoires types, ma matrice de risques, mes EPI et procédures d'urgence, mon template.

Construis un skill qui :

1. Couvre les 9 rubriques R4532-64
2. Adapte les modes opératoires aux activités déclarées
3. Hiérarchise les risques selon F × G
4. Insère les EPI conformes aux normes EN
5. Respecte ma charte graphique

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Plus ta matrice de risques et tes modes opératoires sont précis, plus le skill produira un PPSPS sérieux. Un PPSPS « copier-coller » est repéré en 30 secondes par un CSPS expérimenté. La précision de ta matière fait la différence.

4

Affine et active ton skill

Claude génère un fichier SKILL.md. Avant de le sauvegarder, prends 5 minutes pour le relire.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 9 rubriques R4532-64 sont toutes présentes.
- ▶ Les risques importés et exportés sont distincts et bien identifiés.
- ▶ Les EPI sont nommés avec leur norme EN précise.
- ▶ Les modes opératoires sont adaptés aux activités du chantier.
- ▶ La procédure d'urgence est complète : alerter, secourir, évacuer, point rassemblement.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Sépare clairement « risques importés » et « risques exportés »
2. Pour chaque mode opératoire, ajoute une ligne « Compétence requise » (CACES R486, habilitation B1V, formation travail en hauteur)
3. Procédure d'évacuation : citer point de rassemblement précis et délai maximal d'évacuation (3 minutes recommandés par INRS)

Active le skill

Quand tu es satisfait, dis à Claude « Sauvegarde ce skill ». Tu le retrouves dans Settings → Customize → Skills.

5

Teste sur un vrai chantier

Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Récupère le PGCSPPS du coordonnateur SPS.
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill ppsps ».
- ▶ Renseigne les caractéristiques du chantier et les activités prévues.
- ▶ Récupère ton .docx, relis 10 minutes, valide en interne, transmets au CSPPS.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill ppsps.

Caractéristiques du chantier :

- MOA : [NOM] / Adresse : [ADRESSE]
- Coordonnateur SPS : [NOM + niveau 1, 2 ou 3]
- Type d'opération : [neuf / rénovation / démolition / TP]
- Durée : [X semaines]
- Effectif : [N + total chantier]
- Coactivité : [autres lots / entreprises présentes]

Activités de mon entreprise : [liste des phases]

Risques particuliers : [amiante, hauteur, voirie ouverte, riverains...]

Génère le PPSPS conforme aux 9 rubriques R4532-64.

LA RÈGLE D'OR

Tu restes le rédacteur juridique du PPSPS. Le skill produit la mise en forme et garantit la complétude. L'analyse de risque réelle reste de ta responsabilité de dirigeant.

Questions fréquentes — PPSPS

Le PPSPS généré a-t-il une valeur juridique ?

Oui, exactement la même que celui que tu rédigerais à la main. La valeur juridique vient de sa signature par le dirigeant, de sa transmission au CSPS avant les travaux et de son archivage avec preuve de remise. L'outil utilisé est sans incidence sur sa force probante.

Et si le coordonnateur SPS demande des modifications ?

Tu intègres ses observations dans une version 2 datée et identifiée comme « PPSPS révision 2 — observations CSPS du JJ/MM/AAAA ». Le skill peut produire la version mise à jour en 5 minutes à partir de ses remarques.

Quelles sont les sanctions en cas d'absence de PPSPS ?

Amende administrative jusqu'à 9 000 € par travailleur non couvert (L4744-3). En cas d'accident grave, responsabilité pénale du dirigeant pour homicide ou blessures involontaires (jusqu'à 5 ans de prison et 75 000 € d'amende). Pour un AO public, défaut de PPSPS = motif de résiliation aux torts de l'entreprise.

Le skill couvre-t-il les chantiers avec amiante ou plomb ?

Pour l'amiante, le PPSPS doit être complété par un Plan de Retrait ou de Confinement (PRC) spécifique soumis à la DRIEETS au moins 1 mois avant les travaux (sous-section 3) ou un mode opératoire (sous-section 4). Le skill produit la trame du PPSPS et signale les obligations spécifiques amiante.

Mes données sécurité sont-elles confidentielles ?

Anthropic ne réutilise pas le contenu de tes conversations Pro et Team pour entraîner ses modèles. Pour les chantiers ultra-sensibles, travaille avec des données anonymisées dans le prompt.

Que faire en cas d'évolution des modes opératoires ?

Le PPSPS est un document vivant. Toute modification significative doit faire l'objet d'une mise à jour transmise au CSPS et signée. Le skill peut générer un additif en quelques minutes.

P H A S E 2 · T U T O 3

Crée ton skill CR de chantier

Le tutoriel pas à pas pour rédiger ton CR — 10 minutes au lieu de 2 heures.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec tes CR antérieurs et ton ton de chantier
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt quotidien pour transformer tes notes terrain en CR pro

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill CR de chantier ?

Un compte rendu de chantier hebdomadaire bien fait, c'est 1h30 à 2h de bureau le vendredi soir. Multiplie par 40 semaines de chantier, c'est 60 à 80 heures par an. Et pourtant, c'est le document que tout le monde réclame — MOA, MOE, MOA délégué, OPC — chacun pour des raisons différentes mais toutes légitimes.

Sans CR formalisé, les décisions prises en réunion s'évaporent, les réserves orales sont contestées, les retards ne sont pas tracés. Un CR mal fait ou en retard, c'est aussi un signal de désorganisation qui dégrade la confiance MOA — et qui peut peser au moment des avenants ou de la levée des réserves.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu collectes tes notes de la semaine sur ton portable (vocaux, photos, notes flash).
- ▶ Tu ouvres Claude, tu colles le tout, tu lances le skill.
- ▶ Le CR sort en 5 minutes au format de ton entreprise, prêt à imprimer ou envoyer.
- ▶ Les 8 rubriques standard sont toutes présentes, tracées et chiffrées.
- ▶ Tu passes de 2 heures à 10 minutes.

Le skill ne remplace pas ton observation terrain. Il met en forme ce que tu as déjà vu et noté, dans la structure que tes interlocuteurs attendent.

LES 8 RUBRIQUES STANDARD D'UN CR PRO

(1) En-tête : n° chantier, date, participants à la visite. (2) Avancement par lot ou phase (% réel vs planning). (3) Faits marquants de la semaine (livraisons, événements, décisions). (4) Réserves levées et réserves émises. (5) Points de vigilance et risques identifiés. (6) Décisions actées (avec responsable + date butoir). (7) Prochaines étapes (planning des 2 semaines à venir). (8) Annexes : photos, plans annotés, mails de référence.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un Word téléchargeable. Pour un CR que tu vas envoyer en PJ à 8 destinataires différents, c'est rédhibitoire — tu as besoin du fichier mis en forme avec ton en-tête, ton logo et ton footer.

2

Rassemble ta matière première

Plus tu donnes de matière au skill, plus il sera fidèle à ton style et ton entreprise. 20 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 3 ou 4 derniers CR validés sans contestation

Le skill va calquer son ton, sa structure et son niveau de détail sur ces exemples. Choisis si possible des CR de chantiers différents (gros œuvre, second œuvre, finitions) pour couvrir le spectre.

2. Ton template d'en-tête société

Logo, raison sociale, n° chantier, format de pied de page. Le skill respectera ta charte graphique.

3. Tes formulations habituelles

Liste les phrases types que tu utilises souvent : « avancement conforme planning », « réserve à lever sous 8 jours », « OS en attente MOA », « décision actée par MOE le... ». Le skill les réutilisera dans le bon contexte.

4. La liste de tes interlocuteurs récurrents

MOA, MOE, OPC, CSPS, conducteur de travaux des autres lots — avec leurs coordonnées et leur rôle. Le skill saura à qui adresser le CR par défaut et à qui mettre en copie.

5. Ton planning prévisionnel

Permet au skill de comparer l'avancement réel au planning et de calculer automatiquement les écarts en jours.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation. Upload ta matière, puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes comptes rendus hebdomadaires de chantier.

Contexte :

- Je suis conducteur de travaux chez [TON ENTREPRISE]
- Métier : [maçonnerie / second œuvre / multi-lots / etc.]
- Volume : 1 à 2 CR par semaine et par chantier (3 à 5 chantiers en parallèle)
- Sortie : Word .docx, A4 portrait, 2 à 4 pages

Je t'ai uploadé : 4 derniers CR validés, mon template société, mes formulations habituelles, mes interlocuteurs récurrents, mon planning type.

Construis un skill qui :

1. Accepte en entrée mes notes brutes (texte, vocal transcrit, liste de points, photos)
2. Couvre les 8 rubriques standard d'un CR pro
3. Calcule automatiquement les écarts par rapport au planning
4. Distingue clairement faits / décisions / réserves / actions
5. Génère la liste des destinataires (à + cc) selon ma config
6. Respecte ma charte graphique d'entreprise

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Demande au skill de toujours mettre en gras les décisions actées et de souligner les réserves nouvelles. Le MOA scanne le CR en 30 secondes — il doit voir l'essentiel sans avoir à tout lire.

4

Affine et active ton skill

Claude génère un fichier SKILL.md. Avant de le sauvegarder, prends 5 minutes pour le relire.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 8 rubriques sont toutes présentes et dans le bon ordre.
- ▶ L'écart de planning est calculé en jours ouvrés (pas calendaires).
- ▶ Les décisions actées ont toutes un responsable et une date butoir.
- ▶ Les réserves sont numérotées de manière séquentielle entre les CR.
- ▶ La liste des destinataires correspond à ta config habituelle.
- ▶ Le ton reste factuel — pas accusatoire, pas conflictuel.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Pour les décisions actées, ajoute systématiquement une colonne « validé par » (qui a tranché : MOA / MOE / réunion de chantier)
2. Pour les retards, distingue les « retards imputables à mon entreprise » et les « retards externes » (intempéries, autres lots, décisions MOA tardives) – séparation claire pour pouvoir réutiliser au constat de retard
3. Ajoute une rubrique finale « Demandes en attente de réponse » avec date d'envoi de la demande et délai d'attente

Régénère le skill avec ces ajustements.

Active le skill

Quand tu es satisfait, dis à Claude « Sauvegarde ce skill ». Tu le retrouves dans Settings → Customize → Skills.

5

Teste sur un vrai chantier

Workflow recommandé pour le premier CR en condition réelle :

Le test

- ▶ Pendant la semaine, prends tes notes au fil de l'eau (mémo vocal, photos, notes flash).
- ▶ Le vendredi, regroupe tes notes dans un seul fichier texte ou colle-les directement.
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill cr-chantier ».
- ▶ Colle tes notes brutes — pas besoin de mise en forme préalable.
- ▶ Récupère ton .docx, relis 5 minutes, ajuste, envoie aux destinataires.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill cr-chantier.

Contexte :

- Chantier : [NOM]
- N° de semaine : [SXX/2026]
- Visite du : [JJ/MM/AAAA]
- Participants : [LISTE NOMS + RÔLES]

Notes de la semaine ci-dessous (format libre, abréviations OK) :

[COLLER TES NOTES]

Génère le CR conforme aux 8 rubriques standard. Si infos manquantes (numéros de réserve, dates de décision), pose-moi les questions en bloc compact.

LA RÈGLE D'OR

Tu valides chaque CR avant envoi, sans exception. Le skill structure et formule, mais c'est ton expertise terrain qui garantit l'exactitude des faits. 5 minutes de relecture évitent des semaines de contestation MOA.

Questions fréquentes — CR de chantier

Le CR généré a-t-il une valeur contractuelle ?

Oui. Le CR de chantier est un document contractuel dès qu'il est diffusé aux parties (MOA, MOE) sans contestation dans un délai raisonnable (généralement 8 jours). Il fait foi pour les décisions actées, les réserves émises et l'avancement constaté. C'est pourquoi sa rigueur est critique.

Faut-il l'envoyer en LRAR ou un mail suffit ?

Pour un CR hebdo standard, le mail suffit. Le LRAR est réservé aux constats de retard, aux mises en demeure et aux levées de réserves. Pour un CR avec décisions critiques (avenant, modification importante), tu peux compléter le mail par un LRAR récapitulatif mensuel.

Que faire si le MOA conteste un point du CR ?

Tu produis un CR rectificatif numéroté daté. Si le désaccord persiste, le point contesté apparaît dans le CR suivant en « point en discussion » jusqu'à résolution. Ne supprime jamais une mention du CR initial — la traçabilité doit rester intacte.

Combien de CR par semaine et par chantier ?

Standard : 1 CR hebdo par chantier, généré à partir de la visite hebdomadaire. Pour les gros chantiers (>500 K€), certains MOA imposent un CR bi-hebdo. Pour les petits chantiers (<100 K€) et les rénovations courtes, un CR à la fin de chaque phase peut suffire.

Mes notes vocales sont-elles confidentielles ?

Anthropic ne réutilise pas tes données pour entraîner ses modèles sur les plans payants. Tu peux dicter tes notes en mémo vocal, les transcrire (avec un outil comme Otter ou la dictée vocale Google), puis les coller dans Claude.

Le skill peut-il intégrer des photos ?

Claude peut analyser des photos pour en extraire le contenu (« photo d'une fissure dans le mur Est »), mais l'insertion automatique des photos dans le Word reste manuelle. Workflow recommandé : tu décris brièvement chaque photo dans tes notes, et tu insères les photos en annexe à la main au moment de la relecture.

P H A S E 2 · T U T O 4

Crée ton skill

Constat de retard

Le tutoriel pas à pas pour acter un retard non imputable — 5 minutes au lieu de 45 minutes.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec tes constats antérieurs et tes clauses contractuelles
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt quotidien pour transformer un fait terrain en LRAR opposable

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill constat de retard ?

Le retard sur chantier, c'est rarement de ta faute. Intempéries qui arrêtent le terrassement, validations MOA qui traînent 3 semaines, lot précédent qui prend du retard et bloque ton intervention, modifications en cours d'exécution non anticipées. Mais sans constat formalisé et envoyé en LRAR au MOA et MOE, c'est toi qui paies. Pénalités contractuelles à 1/3 000ème ou 1/1 000ème par jour. Sur un chantier de 300 000 €, c'est 100 à 300 € par jour de retard imputé.

Et pourtant, c'est l'un des actes administratifs les plus négligés. Parce qu'il est urgent (à formaliser dans la semaine), parce qu'il est juridique (références CCAG, articles du Code civil), parce qu'il faut nommer le bon responsable. Résultat : le MOA refuse la prolongation par défaut de constat dans les délais, et l'entreprise paie des pénalités qu'elle aurait pu éviter.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu décris le fait en 3 lignes, le skill sort le constat en LRAR prêt à envoyer.
- ▶ Les 7 éléments d'un constat valable sont tous présents (sinon, refus garanti).
- ▶ Les bonnes références contractuelles sont citées (CCAG art. 19, code civil 1218).
- ▶ La demande de prolongation de délai est chiffrée et argumentée.
- ▶ Tu passes de 45 minutes à 5 minutes. Sur 30 constats par an, zéro pénalité oubliée.

Le skill ne constate pas à ta place. Il met en forme et sécurise juridiquement. La réalité du fait constaté reste de ta responsabilité.

LES 7 ÉLÉMENTS D'UN CONSTAT DE RETARD VALABLE

(1) Identification du marché : MOA, MOE, n° de marché, lot. (2) Date et heure précises du fait constaté. (3) Description circonstanciée du fait (intempéries / défaut MOA / coactivité / autre). (4) Référence contractuelle invoquée (CCAG art. 19 ou clause CCAP). (5) Conséquence chiffrée sur le planning (jours d'arrêt, postes impactés). (6) Demande explicite de prolongation de délai. (7) Envoi en LRAR avec accusé de réception et copie MOE. Sans LRAR ou hors délais contractuels, le constat est inopposable.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un courrier .docx prêt à imprimer et à envoyer en LRAR. Pour un acte juridique opposable que tu dois envoyer dans les 5 à 8 jours du fait constaté, c'est rédhibitoire.

2

Rassemble ta matière première

Pour qu'un constat soit opposable et que la prolongation de délai soit accordée, il a besoin de tes données précises. 20 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers constats acceptés par le MOA

Le skill va calquer son ton et sa structure sur ces exemples. Choisis si possible des constats qui ont effectivement abouti à une prolongation de délai accordée.

2. Tes clauses CCAP et CCAG type

Article 19 du CCAG-Travaux 2021 (prolongation de délai), clauses CCAP particulières sur les pénalités et les cas de force majeure. En marché privé, donne au skill tes conditions générales d'intervention.

3. Le référentiel CIBTP intempéries

Le tableau des seuils CIBTP par activité (gros œuvre, second œuvre, étanchéité, peinture extérieure) avec les conditions météo qui justifient l'arrêt et l'indemnisation. C'est ton arme principale pour les constats météo.

4. Tes coordonnées types MOA / MOE

Liste des MOA et MOE récurrents. Le skill insérera automatiquement les bonnes coordonnées à chaque constat sans que tu les retapes.

5. Ton template de courrier société

Modèle Word officiel avec en-tête, footer, formules de politesse et signature. Le skill respectera ta charte.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation. Upload ta matière, puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes constats de retard de chantier en LRAR.

Contexte :

- Je suis [conducteur de travaux / dirigeant] chez [TON ENTREPRISE]
- Métier : [maçonnerie / second œuvre / multi-lots / etc.]
- Volume : 20 à 40 constats par an
- Sortie : Word .docx, A4 portrait, 1 à 2 pages

Je t'ai uploadé : 3 derniers constats acceptés, mes clauses CCAP et CCAG, le référentiel CIBTP, mes coordonnées MOA/MOE et mon template courrier.

Construis un skill qui :

1. Accepte la description du fait en 3 à 5 lignes
2. Identifie le type de retard (intempéries / MOA / coactivité)
3. Cite la bonne référence contractuelle
4. Chiffre la conséquence en jours ouvrés
5. Formule la demande de prolongation
6. Génère le courrier au format LRAR
7. Respecte ma charte graphique

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Demande au skill de toujours horodater le fait constaté (date + heure) et d'imposer un envoi sous 5 jours. Hors délais contractuels, le constat devient inopposable, même parfaitement rédigé. Le timing fait l'opposabilité.

4

Affine et active ton skill

Claude génère un fichier SKILL.md. Avant de le sauvegarder, prends 5 minutes pour le relire.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 7 éléments du constat valable sont tous présents.
- ▶ La référence contractuelle correspond bien au type de retard.
- ▶ Les coordonnées MOA + MOE sont correctement insérées (avec mention LRAR).
- ▶ La conséquence est chiffrée en jours ouvrés sauf clause contraire.
- ▶ La demande de prolongation est explicite et chiffrée.
- ▶ Le ton reste professionnel et factuel.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Pour les retards liés à la coactivité, ajoute systématiquement une copie au coordonnateur OPC s'il y en a un sur le chantier
2. Pour les intempéries, cite précisément les seuils CIBTP dépassés (ex : « plus de 5 mm de pluie cumulée sur 24h » pour le gros œuvre)
3. Ajoute une formule type :
« À défaut de réponse de votre part dans les 15 jours, nous considérerons que la prolongation sollicitée est acquise tacitement »

Active le skill

Quand tu es satisfait, dis à Claude « Sauvegarde ce skill ». Tu le retrouves dans Settings → Customize → Skills.

5

Teste sur un vrai chantier

Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Note le fait à chaud avec date, heure et témoins (compagnons, MOE, riverain).
- ▶ Photographie ou archive les preuves (relevé météo, mail MOA, PV chantier).
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill constat-retard ».
- ▶ Renseigne les caractéristiques du chantier et la description du fait.
- ▶ Récupère ton .docx, relis 5 minutes, signe, envoie en LRAR sous 5 jours.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill constat-retard.

Contexte du chantier :

- Marché : [NOM] / MOA : [NOM] / MOE : [NOM]
- Lot : [NUMÉRO + INTITULÉ]
- Date du fait : [JJ/MM/AAAA] à [HH:MM]

Description du fait :

[3 à 5 lignes : qui, quoi, où, conséquence sur les travaux]

Type de retard : [intempéries / MOA / coactivité / autre]

Conséquence : [N jours ouvrés d'arrêt]

Génère le constat en LRAR conforme aux 7 éléments.

LA RÈGLE D'OR

Envoie le constat sous 5 jours du fait, en LRAR avec accusé de réception. Sans LRAR ou hors délais, même le plus beau constat est inopposable. Le timing protège ta marge.

Questions fréquentes — Constat de retard

Le constat généré a-t-il une valeur juridique ?

Oui, exactement la même que celui que tu rédigerais à la main. La valeur juridique vient de sa rédaction circonstanciée, de ses références contractuelles précises, de l'envoi en LRAR avec accusé de réception et du respect des délais (5 à 8 jours suivant le fait constaté). C'est ta signature, l'horodatage du fait et la traçabilité de l'envoi qui comptent.

Et si le MOA refuse la prolongation de délai ?

Le refus doit être motivé par écrit dans le délai contractuel (souvent 15 jours). Si le refus est non motivé ou hors délais, la prolongation est tacitement acquise — d'où l'importance de la formule type en fin de courrier. Si le refus est motivé mais que tu le contestes, demande une réunion contradictoire ou saisis le médiateur.

Quels sont les seuils CIBTP pour les intempéries ?

Exemples : pluie cumulée > 5 mm sur 24h pour le gros œuvre, gel à 0 °C pour le terrassement, vent > 50 km/h pour la couverture, neige au sol > 1 cm pour la peinture extérieure. Référentiel complet sur le site CIBTP. Pour qu'un jour soit indemnisé, déclaration sous 30 jours auprès de la caisse CIBTP avec relevé météo officiel.

Faut-il toujours envoyer en LRAR ou un mail suffit ?

LRAR pour les marchés publics et privés à enjeux. Le mail peut compléter (envoi simultané pour information rapide), mais ne remplace pas la LRAR pour la valeur probante. Règle simple : LRAR dès qu'il y a un risque de pénalité réel.

Mes données chantier sont-elles confidentielles ?

Anthropic ne réutilise pas le contenu de tes conversations Pro et Team pour entraîner ses modèles. Pour les chantiers ultra-sensibles (sites classés défense, OIV), travaille avec des références anonymisées dans le prompt.

Que faire si le retard est partiellement de ma faute ?

Honnêteté avant tout. Tu décris le fait extérieur réel et tu reconnais ta part. Exemple : « 3 jours d'intempéries gel + 2 jours d'absence de mon compagnon → demande de prolongation de 3 jours ouvrés ». Un MOA professionnel respecte cette honnêteté et accorde la part justifiée.

P H A S E 3 · T U T O 5

Crée ton skill PV de levée de réserves

Le tutoriel pas à pas pour rédiger ton PV de levée — 15 minutes au lieu de 1 heure.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec tes PV antérieurs et tes formulations type
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt quotidien pour transformer tes preuves de reprise en PV signable

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill PV de levée de réserves ?

Le PV de levée de réserves, c'est le document qui débloque ta trésorerie. Tant qu'il n'est pas signé par le maître d'ouvrage, ta retenue de garantie reste séquestrée (5 % du marché en moyenne), la garantie de parfait achèvement (article 1792-6 du Code civil) continue de courir, et le solde du chantier peut être bloqué. Sur un chantier de 200 000 €, c'est 10 000 € qui dorment chez le MOA pendant des mois.

Et pourtant, c'est l'un des documents que les conducteurs de travaux remettent au plus tard. Sur un chantier moyen, on compte 5 à 15 réserves, 3 à 5 PV à produire (plusieurs vagues de levée), et 30 à 60 minutes de rédaction par PV. Une PME qui livre 30 chantiers par an passe 50 à 100 heures à rédiger ces PV.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu colles la liste des réserves et les preuves de reprise, le skill sort le PV signable.
- ▶ Les 7 blocs obligatoires sont tous présents, dans le bon ordre, à chaque PV.
- ▶ Les formulations juridiques sont calibrées.
- ▶ Les références au marché initial et au PV de réception sont systématiquement insérées.
- ▶ Tu passes de 1 heure à 15 minutes.

Le skill ne signe pas à ta place et ne remplace pas le constat visuel sur site. Il met en forme et garantit que rien ne manque pour que le MOA puisse signer en confiance.

LES 7 BLOCS OBLIGATOIRES D'UN PV DE LEVÉE DE RÉSERVES

(1) Identification du marché : MOA, MOE, n° de marché, adresse chantier. (2) Référence du PV de réception initial : date et n° de réserves émises. (3) Date et participants à la visite de levée. (4) Tableau des réserves traitées : n° / libellé initial / nature de la reprise / statut (levée / partiellement levée / maintenue). (5) Photos avant/après pour les reprises visibles. (6) Mention du démarrage ou maintien de la GPA (1 an article 1792-6 CC). (7) Signatures MOA + entreprise + MOE si présent.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un fichier Word téléchargeable. Pour un document qui débloque ta retenue de garantie, c'est rédhibitoire — tu as besoin du fichier mis en page que tu peux imprimer ou envoyer en pièce jointe.

2

Rassemble ta matière première

Pour qu'il parle ton métier, ton entreprise et tes chantiers, le skill a besoin de tes données. 20 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers PV de levée signés

Le skill va calquer son ton, sa structure et son niveau de détail sur ces exemples. Choisis des PV qui ont été signés sans contestation par le MOA.

2. Un PV de réception initial type

Avec sa liste de réserves numérotées et leur libellé. Le skill comprend ainsi le format d'entrée standard et sait reprendre les n° de réserves à l'identique.

3. Tes formulations juridiques type

« Réserve levée à la satisfaction du maître d'ouvrage », « Reprise effectuée conformément aux exigences du CCTP », « Réserve maintenue, nouveau délai de reprise au [date] ». Donne au skill ta bibliothèque de formulations habituelles.

4. Tes contraintes contractuelles

Modalités de signature MOA, délais GPA particuliers, clauses spéciales de retenue de garantie (caution remplaçante, libération anticipée).

5. Ton template société

Si ton entreprise a un modèle Word officiel, uploade-le. Le skill respectera ta charte.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation. Upload ta matière, puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes PV de levée de réserves.

Contexte :

- Je suis [conducteur de travaux / dirigeant] chez [TON ENTREPRISE]
- Métier : [maçonnerie / second œuvre / multi-lots]
- Volume : 50 à 100 PV par an
- Sortie : Word .docx, A4 portrait, 2 à 4 pages

Je t'ai uploadé : 3 derniers PV de levée signés, 1 PV de réception type, mes formulations juridiques, mes contraintes contractuelles et mon template Word.

Construis un skill qui :

1. Accepte le PV de réception + la liste des reprises
2. Génère le tableau réserves (n° / libellé / reprise / statut)
3. Distingue levées / partielles / maintenues
4. Insère les bonnes formulations juridiques par statut
5. Rappelle la GPA de 1 an article 1792-6 CC
6. Prévoit zone signatures MOA + entreprise + MOE
7. Respecte ma charte graphique

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Demande au skill de toujours reprendre la numérotation exacte des réserves du PV initial. Un MOA reconnaît plus facilement « réserve n° 7 levée » que « la fissure du hall reprise ». La traçabilité fait la signature.

4

Affine et active ton skill

Claude génère un fichier SKILL.md. Avant de le sauvegarder, prends 5 minutes pour le relire.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 7 blocs obligatoires sont tous présents.
- ▶ Les n° de réserves sont repris à l'identique du PV de réception initial.
- ▶ Les statuts (levée / partielle / maintenue) sont visuellement distincts.
- ▶ Les formulations juridiques correspondent à ta bibliothèque.
- ▶ La zone photos avant/après est prévue.
- ▶ Les signatures MOA + entreprise + MOE sont à la bonne place.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Pour les réserves « partiellement levées », ajoute systématiquement un nouveau délai de reprise (date butoir + responsable)
2. Dans la mention GPA, précise le point de départ : 1 an à compter de la date de réception initiale (pas de la date du PV de levée)
3. Ajoute une clause finale « Le présent procès-verbal vaut levée définitive des réserves visées. Les réserves maintenues feront l'objet d'un PV ultérieur. »

Active le skill

Quand tu es satisfait, dis à Claude « Sauvegarde ce skill ». Tu le retrouves dans Settings → Customize → Skills.

5

Teste sur un vrai chantier

Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Récupère le PV de réception initial avec la liste des réserves.
- ▶ Liste les reprises effectuées (avec photos avant/après si possible).
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill pv-levee-reserves ».
- ▶ Colle le PV initial + ta liste de reprises + le statut souhaité par réserve.
- ▶ Récupère ton .docx, relis 5 minutes, valide en interne, transmets au MOA.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill pv-levee-reserves.

Contexte du chantier :

- Opération : [NOM] / MOA : [NOM]
- Date du PV de réception initial : [JJ/MM/AAAA]
- Nombre total de réserves : [N]

Pour chaque réserve traitée :

N° X : [libellé initial copié du PV]

→ Reprise effectuée le [date] : [description]

→ Statut : [levée / partiellement levée / maintenue]

[répéter pour chaque réserve]

Génère le PV de levée conforme aux 7 blocs obligatoires.

LA RÈGLE D'OR

Tu restes le constatant. Le skill met en forme ce que tu as vu et validé sur site. Ne signe jamais un PV sans avoir vérifié physiquement chaque reprise.

Questions fréquentes — PV de levée de réserves

Le PV généré permet-il de libérer la retenue de garantie ?

Oui, à condition d'être signé par le MOA et que toutes les réserves soient levées. La retenue de garantie de 5 % (article 122 du Code de la commande publique pour les marchés publics, ou clause contractuelle pour les marchés privés) est libérée à l'expiration de la GPA d'un an.

Que faire si le MOA refuse de signer le PV ?

D'abord comprendre le motif. Tu reprends ce qui doit l'être et tu lui retransmets une version 2. Si le refus persiste sans motif fondé, mise en demeure par LRAR avec rappel des articles 1792-6 du Code civil et 122 du Code de la commande publique. En dernier recours, médiateur ou tribunal.

Combien de temps après la réception faut-il faire les levées ?

La GPA court 1 an à compter de la date de réception. Toutes les réserves doivent être levées dans ce délai. En pratique : levée à 1 mois pour les finitions, 3 mois pour les ajustements techniques, 6 mois pour les vices apparus en exploitation.

Que faire si une réserve ne peut pas être levée techniquement ?

Tu la documentes comme « maintenue » avec justification technique. Le PV est tout de même signé pour acter les autres levées. Si elle relève d'un autre intervenant, demande au MOA un avenant clarifiant la responsabilité.

Mes données chantier sont-elles confidentielles ?

Anthropic ne réutilise pas le contenu de tes conversations Pro et Team pour entraîner ses modèles. Tes PV restent associés à ton compte et sont supprimables à tout moment.

Le PV de levée vaut-il décharge de la GPA ?

Non. Le PV de levée acte que les réserves émises à la réception ont été traitées, mais la GPA d'1 an continue de courir pour tout désordre apparent ou caché qui se révélerait dans les 12 mois. Le PV de levée ne ferme pas la GPA, il ferme uniquement les réserves nommées.

P H A S E 3 · T U T O 6

Crée ton skill DOE

*Le tutoriel pas à pas pour compiler ton Dossier des Ouvrages Exécutés —
1 jour au lieu d'1 semaine.*

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec ton sommaire type et tes exigences MOA
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt quotidien pour assembler ton DOE complet aux normes

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill DOE ?

Le DOE — Dossier des Ouvrages Exécutés — c'est le livrable qui clôt ton chantier. Sa remise au maître d'ouvrage est obligatoire (article 30 du CCAG-Travaux 2021 pour les marchés publics, clauses contractuelles pour les marchés privés). Le délai standard : 60 jours après la réception. Au-delà, pénalités contractuelles applicables, voire blocage du paiement du solde.

Et pourtant, c'est l'un des livrables les plus repoussés. Parce qu'il faut compiler 50 à 200 documents (plans EXE et TQE, PV d'essais, fiches techniques, attestations, notices, garanties), les indexer, les mettre en forme cohérente. Un DOE complet, c'est 2 à 5 jours de bureau.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu colles ta liste de pièces, le skill génère le sommaire structuré et numéroté.
- ▶ Les 9 rubriques obligatoires sont toutes présentes, dans le bon ordre.
- ▶ La page de garde et l'index sont calibrés au format MOA (CCAG ou privé).
- ▶ Les manques sont signalés : « PV d'essais étanchéité non fourni — à demander au lot 12 ».
- ▶ Tu passes de 1 semaine à 1 jour.

Le skill ne collecte pas les pièces à ta place. Il structure, indexe, met en forme et identifie les manques.

LES 9 RUBRIQUES OBLIGATOIRES D'UN DOE BTP

(1) Page de garde + sommaire indexé. (2) Plans d'exécution et plans de récolement (TQE). (3) Notes de calcul et notes techniques. (4) Fiches techniques produits (FT, DTA, ATEx). (5) PV d'essais (étanchéité, électricité, hydrauliques, désenfumage, acoustique). (6) Attestations de conformité (CONSUEL, Qualigaz, etc.). (7) Notices d'utilisation, d'entretien et de maintenance. (8) Liste des sous-traitants et leurs assurances décennales. (9) Garanties produits et déclarations de conformité CE.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un sommaire structuré en .docx, ni produire la page de garde. Pour un livrable contractuel qui peut représenter 200 pages indexées, c'est rédhibitoire.

2

Rassemble ta matière première

Pour qu'il parle ton métier, le skill a besoin de tes données. 30 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers DOE livrés sans contestation

Le skill va calquer son sommaire et son indexation sur ces exemples. Choisis des DOE de marchés différents (privé / public, neuf / rénovation).

2. Ton sommaire type DOE

La trame standard que tu utilises (plans → notes → fiches → PV → attestations → notices → garanties). Si elle varie selon le type de marché, donne au skill 2 versions distinctes (publique CCAG / privée).

3. Tes exigences MOA récurrentes

Format de remise (papier / numérique), nombre d'exemplaires, plateforme de dépôt (Aconex, Kairnial, SharePoint MOA), dénomination des fichiers, résolution requise pour les plans (300 dpi minimum).

4. Ta liste de sous-traitants type

Avec coordonnées, qualifications (Qualibat, RGE), n° d'attestation décennale et assureur. Le skill saura les insérer automatiquement dans la rubrique sous-traitants.

5. Ton template de page de garde et footer

Modèle officiel avec en-tête, footer, structure de pied de page numéroté. Le skill respectera ta charte.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation. Upload ta matière, puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes DOE (Dossiers des Ouvrages Exécutés).

Contexte :

- Je suis [conducteur de travaux / dirigeant] chez [TON ENTREPRISE]
- Métier : [maçonnerie / second œuvre / multi-lots]
- Volume : 20 à 40 DOE par an
- Sortie : Word .docx page de garde + sommaire indexé

Je t'ai uploadé : 3 derniers DOE livrés, mon sommaire type, mes exigences MOA, ma liste sous-traitants, mon template.

Construis un skill qui :

1. Génère la page de garde aux normes (logo, marché, dates)
2. Produit un sommaire indexé conforme aux 9 rubriques DOE
3. Numérote les pièces selon la nomenclature MOA exigée
4. Insère automatiquement la liste des sous-traitants
5. Signale les pièces manquantes ou non fournies
6. Adapte la structure au type de marché (CCAG / privé)
7. Respecte ma charte graphique

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Demande au skill de toujours sortir une checklist des pièces manquantes en fin de génération. C'est ce qui transforme le DOE d'une corvée en outil de pilotage : tu vois en un coup d'œil ce qu'il te reste à récupérer auprès des lots.

4

Affine et active ton skill

Claude génère un fichier SKILL.md. Avant de le sauvegarder, prends 5 minutes pour le relire.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 9 rubriques obligatoires sont toutes présentes.
- ▶ La nomenclature des fichiers correspond aux exigences MOA (Aconex, Kairnial...).
- ▶ La page de garde mentionne bien marché, MOA, MOE, dates de réception et livraison.
- ▶ La rubrique sous-traitants est exhaustive (assurance décennale + qualifications).
- ▶ La checklist des pièces manquantes est en fin de document.
- ▶ Le sommaire est cliquable (avec liens internes) si format numérique demandé.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Pour les marchés publics, ajoute systématiquement une mention de référence au CCAG-Travaux 2021 (article 30 – délai 60 jours après réception)
2. Dans la rubrique PV d'essais, distingue les essais réglementaires (étanchéité, CONSUEL, Qualigaz) des essais contractuels (acoustique, désenfumage, hydraulique)
3. Ajoute une page « Suivi de la GPA » avec un tableau permettant de tracer les interventions des 12 mois suivant la réception

Active le skill

Quand tu es satisfait, dis à Claude « Sauvegarde ce skill ». Tu le retrouves dans Settings → Customize → Skills.

5

Teste sur un vrai chantier

Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Récupère ta liste de pièces du chantier (plans EXE, PV essais, fiches techniques).
- ▶ Note les sous-traitants intervenus et les attestations en ta possession.
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill doe ».
- ▶ Renseigne le contexte chantier et liste les pièces disponibles.
- ▶ Récupère la page de garde + sommaire + checklist manquants. Compile les PDF.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill doe.

Contexte du chantier :

- Marché : [NOM] / MOA : [NOM] / MOE : [NOM]
- Type : [neuf / rénovation / TP] / [public / privé]
- Date de réception : [JJ/MM/AAAA]
- Plateforme : [Aconex / Kairnial / autre / papier]

Pièces en ma possession (cocher) :

- Plans EXE et TQE : oui/non
- Notes de calcul : oui/non
- PV étanchéité / électricité / autres : préciser
- Fiches techniques : nombre approximatif
- Attestations sous-traitants décennales : nombre

Génère la page de garde + sommaire indexé + checklist manquants.

LA RÈGLE D'OR

Lance le skill dès la phase de réception, pas à la fin. Tu auras la checklist des manquants 60 jours avant la deadline — le temps de tout récupérer sans courir.

Questions fréquentes — DOE

Que se passe-t-il si je remets le DOE en retard ?

Pour les marchés publics, l'article 30 du CCAG-Travaux 2021 fixe un délai de 60 jours après réception. Pénalités contractuelles (généralement 1/3 000ème par jour) et solde bloqué jusqu'à remise complète. Pour les marchés privés, les CCAP fixent leurs propres délais (souvent 30 à 90 jours). Le DOE conditionne aussi la libération de la retenue de garantie à 1 an.

Le DOE et le DIUO sont-ils la même chose ?

Non. Le DOE concerne les ouvrages exécutés (plans, notices, fiches techniques) et est destiné à l'exploitation et la maintenance. Le DIUO — Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage — est imposé par l'article R4532-95 du Code du travail pour les ouvrages soumis à coordination SPS. Il est rédigé par le coordonnateur SPS.

Que faire si un sous-traitant ne fournit pas ses fiches ?

Relance écrite (mail puis LRAR) avec rappel des obligations contractuelles (fourniture des PV et fiches dans les 30 jours suivant la fin d'intervention). En dernier recours, retenue sur le solde du sous-traitant jusqu'à fourniture complète. Le skill peut générer le mail de relance type.

Faut-il livrer le DOE en papier ou en numérique ?

La majorité des MOA publics et privés exige désormais le numérique (PDF indexés sur plateforme type Aconex, Kairnial, SharePoint). Vérifie systématiquement le CCAP et le RC du marché. Le skill peut produire les deux formats si nécessaire.

Mes données chantier sont-elles confidentielles ?

Anthropic ne réutilise pas le contenu de tes conversations Pro et Team pour entraîner ses modèles. Tes plans, fiches sous-traitants et listes de pièces restent associés à ton compte et sont supprimables à tout moment.

Que faire si le MOA refuse le DOE pour incomplétude ?

Le MOA dispose en général d'un délai de 30 jours pour valider ou retourner le DOE avec ses observations. S'il refuse, tu disposes de 30 jours supplémentaires pour fournir les pièces manquantes. Le skill peut générer rapidement la version 2 corrigée. Ne laisse pas traîner : chaque jour de retard reste imputé à l'entreprise.

PAS LE TEMPS DE LE FAIRE VOUS-MÊME ?

Faire appel à un Assistant Travaux BeWork

Assistant travaux BTP · Relais dossiers chantier · Augmenté par l'IA

ON TIENT LE BUREAU, VOUS TENEZ LE CHANTIER

- ▶ Vous nous transmettez vos notes terrain, métrés, plans, PV — au fil du chantier
- ▶ On rédige tous vos livrables aux normes : CR, constats, PPSPS, PV de levée, DOE
- ▶ On suit les transmissions MOA/MOE et les relances jusqu'à validation
- ▶ Vous restez sur le chantier de A à Z, votre marge est protégée à chaque étape

Réservez un appel de cadrage de 20 minutes sur bework.fr

BeWork / Partenaire administratif BTP
bework.fr

3 À 5 JOURS

Opérationnel

0

Recrutement à faire

100 %

Piloté en France