

TUTO OFFERT PAR BEWORK

Crée ton skill

Constat de retard

Le tutoriel pas à pas pour acter un retard non imputable — 5 minutes au lieu de 45 minutes.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec tes constats antérieurs et tes clauses contractuelles
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt quotidien pour transformer un fait terrain en LRAR opposable

BeWork

Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill constat de retard ?

Le retard sur chantier, c'est rarement de ta faute. Intempéries qui arrêtent le terrassement, validations MOA qui traînent 3 semaines, lot précédent qui prend du retard et bloque ton intervention, modifications en cours d'exécution non anticipées au planning. Mais sans constat formalisé et envoyé en LRAR au MOA et MOE, c'est toi qui paies. Pénalités contractuelles à 1/3 000ème ou 1/1 000ème par jour, parfois plus. Sur un chantier de 300 000 €, c'est 100 à 300 € par jour de retard imputé.

Et pourtant, c'est l'un des actes administratifs les plus négligés. Pourquoi ? Parce qu'il est urgent (souvent à formaliser dans la semaine du fait constaté), parce qu'il est juridique (références CCAG, articles du Code civil), parce qu'il faut nommer le bon responsable sans se loupier. Résultat : les conducteurs de travaux le repoussent, le MOA refuse la prolongation de délai par défaut de constat dans les délais, et l'entreprise paie des pénalités qu'elle aurait pu éviter.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu décris le fait en 3 lignes, le skill sort le constat en LRAR prêt à envoyer.
- ▶ Les 7 éléments d'un constat valable sont tous présents (sinon, refus garanti).
- ▶ Les bonnes références contractuelles sont citées (CCAG art. 19, code civil 1218).
- ▶ La demande de prolongation de délai est chiffrée et argumentée.
- ▶ Tu passes de 45 minutes à 5 minutes. Sur 30 constats par an, c'est 20 heures et zéro pénalité oubliée.

Le skill ne constate pas à ta place. Il met en forme et sécurise juridiquement. Le fait constaté, sa réalité, son imputabilité réelle restent de ta responsabilité.

LES 7 ÉLÉMENTS D'UN CONSTAT DE RETARD VALABLE

(1) Identification du marché : MOA, MOE, n° de marché, lot. (2) Date et heure précises du fait constaté. (3) Description circonstanciée du fait (intempéries / défaut MOA / coactivité / autre). (4) Référence contractuelle invoquée (CCAG art. 19 ou clause CCAP). (5) Conséquence chiffrée sur le planning (jours d'arrêt, postes impactés). (6) Demande explicite de prolongation de délai (en nombre de jours ouvrés). (7) Envoi en LRAR avec accusé de réception et copie MOE. Sans LRAR ou hors délais contractuels, le constat est inopposable.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois. C'est rapide et tu ne le fais qu'une fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un courrier .docx prêt à imprimer et à envoyer en LRAR. Pour un acte juridique opposable que tu dois envoyer dans les 5 à 8 jours du fait constaté, c'est rédhibitoire — tu as besoin du fichier mis en forme avec en-tête société, signature et coordonnées MOA correctement renseignées.

2

Rassemble ta matière première

Un constat de retard générique te sortira un courrier flou que le MOA contestera facilement. Pour qu'il soit opposable et que la prolongation de délai soit accordée, il a besoin de tes données précises. Rassemble cette matière avant de lancer la conversation — 20 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers constats acceptés par le MOA

Le skill va calquer son ton, sa structure et son niveau de précision juridique sur ces exemples. Choisis si possible des constats qui ont effectivement abouti à une prolongation de délai accordée. Format PDF ou Word indifféremment.

2. Tes clauses CCAP et CCAG type

Article 19 du CCAG-Travaux 2021 (prolongation de délai), clauses CCAP particulières sur les pénalités et les cas de force majeure. Si tu travailles surtout en marché privé, donne au skill tes conditions générales d'intervention.

3. Le référentiel CIBTP intempéries

Le tableau des seuils CIBTP par activité (gros œuvre, second œuvre, étanchéité, peinture extérieure) avec les conditions météo qui justifient l'arrêt et l'indemnisation. C'est ton arme principale pour les constats météo — ne laisse pas le MOA contester.

4. Tes coordonnées types MOA / MOE

Liste des MOA et MOE avec lesquels tu travailles régulièrement (raison sociale, adresse, contact LRAR). Le skill insérera automatiquement les bonnes coordonnées à chaque constat sans que tu les retapes à chaque fois.

5. Ton template de courrier société

Si ton entreprise a un modèle Word officiel (en-tête avec logo, footer avec mentions, formules de politesse et signature), uploade-le. Le skill respectera ta charte sans que tu aies à reparamétrer à chaque LRAR.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation sur claude.ai, uploade tous tes documents (constats acceptés, CCAP/CCAG, référentiel CIBTP, coordonnées, template), puis colle ce prompt directement.

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes constats de retard de chantier en LRAR.

Contexte :

- Je suis [conducteur de travaux / dirigeant] chez [TON ENTREPRISE]
- Métier : [maçonnerie / second œuvre / multi-lots / etc.]
- Marchés : [privés / publics / mixtes]
- Volume : 20 à 40 constats par an
- Sortie : Word .docx, A4 portrait, 1 à 2 pages

Je t'ai uploadé : 3 derniers constats acceptés, mes clauses CCAP et CCAG type, le référentiel CIBTP, mes coordonnées MOA/MOE récurrents et mon template courrier.

Construis un skill qui :

1. Accepte la description du fait constaté en 3 à 5 lignes
2. Identifie automatiquement le type de retard (intempéries / défaut MOA / coactivité / autre)
3. Cite la bonne référence contractuelle (CCAG art. 19, CCAP, référentiel CIBTP, art. 1218 Code civil)
4. Chiffre la conséquence en jours ouvrés d'arrêt
5. Formule la demande de prolongation de délai
6. Génère le courrier au format LRAR avec mention « lettre recommandée avec accusé de réception »
7. Respecte ma charte graphique d'entreprise

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Demande au skill de toujours horodater le fait constaté (date + heure) et d'imposer un envoi sous 5 jours. Hors délais contractuels, le constat devient inopposable, même parfaitement rédigé. Le timing fait l'opposabilité.

4

Affine et active ton skill

Claude va te proposer un premier brouillon de skill. Ne valide pas tout de suite. Demande-lui de te montrer un constat test sur un cas fictif (par exemple : 3 jours d'intempéries gel + neige sur chantier de gros œuvre), puis ajuste.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 7 éléments du constat valable sont tous présents et dans le bon ordre.
- ▶ La référence contractuelle citée correspond bien au type de retard (CCAG / CIBTP / Code civil).
- ▶ Les coordonnées MOA + MOE sont correctement insérées (avec mention LRAR).
- ▶ La conséquence est chiffrée en jours ouvrés (pas calendaires) sauf clause contraire.
- ▶ La demande de prolongation est explicite et chiffrée.
- ▶ Le ton reste professionnel et factuel — pas accusatoire, pas conflictuel.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Pour les retards liés à la coactivité (autres entreprises), ajoute systématiquement une copie au coordonnateur OPC s'il y en a un sur le chantier
2. Pour les intempéries, cite précisément les seuils CIBTP dépassés (ex : « plus de 5 mm de pluie cumulée sur 24h » pour le gros œuvre)
3. En fin de courrier, ajoute une formule type :
« À défaut de réponse de votre part dans les 15 jours, nous considérerons que la prolongation de délai sollicitée est acquise tacitement »

Régénère le skill avec ces ajustements et propose-moi un nouveau constat test sur le même cas fictif.

Active le skill

Une fois le test concluant, demande à Claude : « Sauvegarde ce skill avec le nom constat-retard-[ton-entreprise] ». Il sera disponible dans toutes tes prochaines conversations sans avoir à recoller le prompt.

5

Teste sur un vrai chantier

Le vrai test, c'est ton prochain fait constaté sur chantier. Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Note le fait à chaud avec date, heure et témoins (compagnons, MOE, riverain).
- ▶ Photographie ou archive les preuves (relevé météo, mail MOA, pV chantier).
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill constat-retard ».
- ▶ Renseigne les caractéristiques du chantier et la description du fait.
- ▶ Récupère ton .docx, relis 5 minutes, signe, envoie en LRAR sous 5 jours max.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill constat-retard.

Contexte du chantier :

- Marché : [NOM]
- MOA : [NOM] / MOE : [NOM]
- Lot concerné : [NUMÉRO + INTITULÉ]
- Date du fait constaté : [JJ/MM/AAAA]
- Heure constatation : [HH:MM]

Description du fait :

[3 à 5 lignes : qui, quoi, où, conséquence sur les travaux]

Type de retard : [intempéries / défaut MOA / coactivité / autre]

Conséquence estimée : [N jours ouvrés d'arrêt]

Génère le constat en LRAR conforme aux 7 éléments. Si infos manquantes, pose-moi les questions en bloc compact.

LA RÈGLE D'OR

Envoie le constat sous 5 jours du fait, en LRAR avec accusé de réception. Sans LRAR ou hors délais, même le plus beau constat est inopposable. Le timing protège ta marge, pas les mots choisis.

Questions fréquentes

Le constat généré a-t-il une valeur juridique ?

Oui, exactement la même que celui que tu rédigerais à la main. La valeur juridique d'un constat de retard vient de sa rédaction circonstanciée, de ses références contractuelles précises, de l'envoi en LRAR avec accusé de réception et du respect des délais contractuels (généralement 5 à 8 jours suivant le fait constaté). L'outil utilisé pour le produire est sans incidence sur sa force probante. Word ou IA : c'est ta signature, l'horodatage du fait et la traçabilité de l'envoi qui comptent.

Et si le MOA refuse la prolongation de délai ?

Le refus doit être motivé par écrit dans le délai contractuel (souvent 15 jours). Si le refus est non motivé ou hors délais, la prolongation est tacitement acquise — d'où l'importance de la formule type en fin de courrier. Si le refus est motivé mais que tu le contestes, tu peux demander une réunion contradictoire, saisir le médiateur du marché, ou en dernier recours engager une action en justice avec constat d'huissier antérieur si tu en as un.

Quels sont les seuils CIBTP pour les intempéries ?

Les seuils dépendent de l'activité. Exemples : pluie cumulée > 5 mm sur 24h pour le gros œuvre, gel à 0 °C pour le terrassement, vent > 50 km/h pour la couverture, neige au sol > 1 cm pour la peinture extérieure. Le référentiel complet est disponible sur le site CIBTP. Pour qu'un jour soit indemnisé, il faut qu'il soit déclaré dans les 30 jours auprès de la caisse CIBTP avec relevé météo officiel à l'appui.

Faut-il toujours envoyer en LRAR ou un mail suffit ?

LRAR pour les marchés publics et les marchés privés à enjeux. Le mail peut compléter (envoi simultané pour information rapide), mais ne remplace pas la LRAR pour la valeur probante. Pour les petits chantiers et les MOA récurrents avec qui la relation est fluide, certains se contentent de mails datés horodatés — c'est risqué en cas de désaccord ultérieur. Règle simple : LRAR dès qu'il y a un risque de pénalité réel.

Mes données chantier sont-elles confidentielles ?

Anthropic (l'éditeur de Claude) ne réutilise pas le contenu de tes conversations Pro et Team pour entraîner ses modèles. Tes constats, références chantier et noms de MOA restent associés à ton compte et sont supprimables à tout moment. Pour les chantiers ultra-sensibles (sites classés défense, OIV), travaille avec des références anonymisées dans le prompt — c'est une pratique de prudence raisonnable.

Que faire si le retard est partiellement de ma faute ?

Honnêteté avant tout. Tu décris le fait extérieur réel et tu reconnais ta part. Exemple : « 3 jours d'intempéries gel + 2 jours d'absence de mon compagnon → demande de prolongation de 3 jours ouvrés ». Un MOA professionnel respecte cette honnêteté et accorde la part justifiée. Cacher une part de responsabilité, c'est s'exposer à un refus global du constat et à une dégradation de la relation. Le skill peut formuler ça proprement sans te désavantager.

PAS LE TEMPS DE LE FAIRE VOUS-MÊME ?

Faire appel à un Assistant Travaux BeWork

Assistant travaux BTP · Relais dossiers chantier · Augmenté par l'IA

ON TIENT LE BUREAU, VOUS TENEZ LE CHANTIER

- ▶ Vous nous transmettez le fait constaté (intempéries, défaut MOA, coactivité)
- ▶ On rédige le constat, on l'envoie en LRAR au MOA et MOE, on suit la prolongation
- ▶ Vous évitez les pénalités de retard, votre marge est protégée jour après jour

Réservez un appel de cadrage de 20 minutes sur bework.fr

BeWork

Partenaire administratif BTP

bework.fr

3 À 5 JOURS

OPÉRATIONNEL

0

RECRUTEMENT À FAIRE

100 %

PILOTÉ EN FRANCE