

TUTO OFFERT PAR BEWORK

Crée ton skill

Compte rendu de chantier

Le tutoriel pas à pas pour rédiger ton CR — 10 minutes au lieu de 2 heures.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec tes propres CR (intervenants, lots, codes métier)
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt d'utilisation quotidienne pour transformer tes notes brutes en CR pro

BeWork

Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill compte rendu de chantier ?

Le CR de chantier n'est pas un document de confort. C'est une pièce contractuelle. Il fixe l'avancement à date, acte les décisions, conserve la trace des réserves et engage la responsabilité du rédacteur. La norme NF P03-001 et les CCAG-Travaux le citent comme document de référence en cas de litige sur les délais ou la qualité d'exécution.

Et pourtant, c'est aussi le document le plus chronophage du conducteur de travaux. Entre 1h30 et 2h30 par CR hebdomadaire, multiplié par 30 à 50 chantiers par an : 100 à 200 heures annuelles passées à mettre en forme des notes, refaire la liste des intervenants et reformuler les mêmes paragraphes. Toutes les études terrain le confirment : la rédaction administrative représente 20 à 25 % du temps d'un CDT.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu colles tes notes brutes (réunion, photos, voix), Claude te sort le CR mis en forme.
- ▶ Les rubriques contractuelles obligatoires sont toutes présentes — sans en oublier une seule.
- ▶ Les intervenants, lots et entreprises sont déjà calibrés à tes chantiers.
- ▶ Le ton, la formulation des réserves et le niveau de précision matchent ton style.
- ▶ Tu passes de 2 heures à 10 minutes. Sur 40 CR par an, c'est 75 heures récupérées.

Le skill ne remplace pas ton expertise terrain. Il prend en charge la mise en forme. C'est exactement la bonne division du travail.

LES 8 RUBRIQUES STANDARD D'UN CR CHANTIER PRO

(1) En-tête contractuel : opération, n° CR, date, rédacteur, MOA, MOE. (2) Liste des intervenants présents / excusés / absents. (3) Avancement par lot ou par zone. (4) Décisions actées en réunion. (5) Réserves et points bloquants (sécurité, qualité, délais). (6) Demandes en attente (visas, validations MOA, études complémentaires). (7) Actions à mener : qui, quoi, pour quand. (8) Diffusion / prochain RDV. Un skill bien fait te garantit que ces 8 blocs y sont, dans le bon ordre, à chaque CR.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois. C'est rapide et tu ne le fais qu'une fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi le toggle « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un fichier Word téléchargeable. Il pourra te rédiger le CR en texte dans la conversation, mais pas te livrer le .docx prêt à imprimer ou à diffuser. Pour un CR de chantier, c'est rédhibitoire — tu as besoin du fichier que tu peux ouvrir, signer et envoyer.

2

Rassemble ta matière première

Un skill générique te sortira un CR générique. C'est exactement ce que tu ne veux pas. Pour que le skill parle ton métier, ton entreprise et tes chantiers, il a besoin de tes données. Rassemble cette matière avant de lancer la conversation — 20 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers CR finalisés

Le skill va calquer son ton, sa structure et son niveau de détail sur ces exemples. Choisis des CR que tu considères comme bien rédigés — pas des brouillons. Format PDF ou Word indifféremment.

2. Ton organigramme type d'intervenants

MOA, MOE, BET structure, BET fluides, contrôleur technique, coordonnateur SPS, OPC, lots et entreprises sous-traitantes habituelles. Donne au skill un tableau type avec les rôles que tu retrouves sur 80 % de tes chantiers.

3. Tes données historiques

Réserves récurrentes (étanchéité, alignement, finitions, fissures...), retards types (livraisons matériaux, intempéries, validations MOA), avenants fréquents. Le skill apprend de ce qui revient le plus chez toi.

4. Tes contraintes ou règles spécifiques

CCAG-Travaux ou CCAG-PI selon le marché, clauses contractuelles particulières (pénalités, délais d'exécution, clauses environnementales E+C-, RE2020), niveau de détail attendu par le maître d'ouvrage.

5. Tes templates ou plans types

Si ton entreprise a un template Word officiel (en-tête, charte, pied de page, numérotation), uploade-le. Le skill respectera ta charte sans que tu aies à reparamétrer à chaque CR.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation sur claude.ai, uploade tous tes documents (CR exemples, organigramme, template), puis colle ce prompt directement. Claude va te poser quelques questions de calibrage avant de générer ton skill.

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes comptes rendus de chantier hebdomadaires.

Contexte :

- Je suis conducteur de travaux chez [TON ENTREPRISE]
- Marchés : [privés / publics / mixtes]
- Type de bâtiment : [logement collectif / industriel / tertiaire / TP]
- Volume : entre 30 et 50 CR par an
- Format de sortie attendu : Word .docx, A4 portrait

Je t'ai uploadé :

- Mes 3 derniers CR finalisés (en référence pour le ton et la structure)
- Mon organigramme type d'intervenants
- Mon template Word d'entreprise

Construis un skill qui :

1. Me demande mes notes brutes de chantier en début de conversation
2. Génère un CR Word complet avec mes 8 rubriques standard
3. Numérote automatiquement les réserves et les actions
4. Affecte chaque action à un responsable avec date butoir
5. Respecte ma charte graphique d'entreprise

Avant de générer le skill, pose-moi les questions nécessaires pour bien calibrer la structure (entre 5 et 10 questions max).

LE POINT CLÉ

Plus ton prompt est précis sur le contexte (entreprise, type de marché, volume, format), plus le skill sera calibré finement. Ne sois pas avare en infos : Claude n'utilise ces données que pour ta conversation, pas pour entraîner un modèle.

4

Affine et active ton skill

Claude va te proposer un premier brouillon de skill. Ne valide pas tout de suite. Demande-lui de te montrer un CR test généré sur des notes fictives, puis ajuste.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 8 rubriques standard sont toutes présentes et dans le bon ordre.
- ▶ Le ton matche ce que tu écrirais toi-même (ni trop sec, ni trop verbeux).
- ▶ Les réserves et actions sont numérotées, datées, attribuées.
- ▶ Le tableau d'intervenants reprend ton organigramme exact.
- ▶ La mise en page respecte ton template (en-tête, polices, marges).
- ▶ Les paragraphes ne sont pas trop génériques (« il a été décidé que... »).

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Dans la rubrique Réserves, ajoute une colonne « Date de levée souhaitée » à droite du responsable
2. Dans l'en-tête, place le logo entreprise à gauche et le n° de CR + date à droite (pas centré)
3. Pour les notes vocales ou photos uploadées, transcris-les et intègre-les directement dans la rubrique d'avancement correspondante, ne les laisse pas en annexe

Régénère le skill avec ces ajustements et propose-moi un nouveau CR test.

Active le skill

Une fois le test concluant, demande à Claude : « Sauvegarde ce skill avec le nom cr-chantier-[ton-nom] ». Il sera disponible dans toutes tes prochaines conversations sans avoir à recoller le prompt.

5

Teste sur un vrai chantier

Le vrai test, ce n'est pas un cas fictif — c'est ton prochain CR du lundi matin. Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Prends tes notes habituelles pendant la réunion de chantier (papier, vocal, photos).
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill cr-chantier ».
- ▶ Colle ou uploade tes notes brutes et photos.
- ▶ Réponds aux 2-3 questions complémentaires que Claude te posera.
- ▶ Récupère ton .docx, relis-le 3 minutes, ajuste si besoin, diffuse.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill cr-chantier.

Contexte du CR :

- Opération : [NOM DU CHANTIER]
- N° CR : [CR-XX]
- Date de visite : [JJ/MM/AAAA]
- Météo : [conditions]

Voici mes notes brutes de réunion ci-dessous :

[COLLER TES NOTES BRUTES – désordre accepté, abréviations OK]

Si certaines infos manquent (intervenants présents, dates butoir des actions, n° de réserves antérieures), pose-moi les questions manquantes en bloc compact, puis génère le CR final.

LA RÈGLE D'OR

Tu restes le rédacteur juridique du CR. Le skill est un assistant de mise en forme, pas un substitut à ta validation. Relis systématiquement avant diffusion : sur 10 minutes de relecture, tu repèreras 1 ou 2 ajustements à faire — c'est normal et c'est ton rôle.

Questions fréquentes

Le CR généré a-t-il une valeur juridique ?

Oui, exactement la même que celui que tu rédigerais à la main. La valeur juridique d'un CR de chantier vient de sa diffusion et de l'absence de contestation par les destinataires dans les délais contractuels (généralement 8 jours). L'outil utilisé pour le rédiger est sans incidence. Word, Excel, manuscrit, généré par IA : c'est la signature du rédacteur, la diffusion contradictoire et le silence des parties qui font la force probante.

Et si on me demande des modifications après diffusion ?

Procédure standard inchangée : tu intègres les remarques au CR suivant en début de réunion (« Reprise des observations sur le CR n° X »), sans modifier rétroactivement le document diffusé. Le skill peut t'aider à formuler proprement la réponse aux observations dans le CR n+1.

Combien de temps prend la première génération ?

La première fois (création du skill avec calibrage), compte 30 à 45 minutes : préparation des documents, conversation de calibrage avec Claude, ajustements du brouillon. Les fois suivantes, en utilisation quotidienne : 8 à 12 minutes par CR, relecture comprise. Comparé à 1h30-2h en rédaction manuelle, le ROI est immédiat dès le 3e CR.

Le skill couvre-t-il les CR pour des marchés publics ?

Oui. Précise dans ton prompt initial que tu travailles sur des marchés publics et donne au skill ton template adapté (CCAG-Travaux applicable, mentions du PRO ou du DCE, n° de marché, ordres de service). Le skill calera la formulation des décisions et des réserves sur les exigences du Code de la commande publique.

Mes données de chantier sont-elles confidentielles ?

Anthropic (l'éditeur de Claude) ne réutilise pas le contenu de tes conversations pour entraîner ses modèles sur les comptes Pro et Team. Les données restent associées à ton compte et sont supprimées à ta demande. Pour des chantiers ultra-sensibles (défense, données nominatives RGPD lourdes), utilise des noms anonymisés dans ton prompt — c'est une pratique de prudence raisonnable.

Que faire si un événement exceptionnel survient (accident, sinistre) ?

Ces événements ont une procédure dédiée — pas un CR. Déclaration accident sous 24h via le registre de sécurité, ouverture d'un sinistre auprès de l'assureur DO/CNR, information immédiate du coordonnateur SPS. Le CR mentionnera l'événement et les mesures conservatoires prises, mais ne s'y substitue pas. Le skill peut générer en parallèle une note de signalement formelle si tu le lui demandes explicitement.

PAS LE TEMPS DE LE FAIRE VOUS-MÊME ?

Faire appel à un Assistant Travaux BeWork

Assistant travaux BTP · Relais dossiers chantier · Augmenté par l'IA

ON TIENT LE BUREAU, VOUS TENEZ LE CHANTIER

- ▶ Vous nous envoyez vos notes, photos, vocaux après chaque réunion de chantier
- ▶ On rédige le CR aux normes, on relance les intervenants, on suit les réserves
- ▶ Vous restez 100 % sur le terrain, le bureau roule sans vous

Réservez un appel de cadrage de 20 minutes sur bework.fr

BeWork

Partenaire administratif BTP

bework.fr

3 À 5 JOURS

OPÉRATIONNEL

0

RECRUTEMENT À FAIRE

100 %

PILOTÉ EN FRANCE