



TUTO OFFERT PAR BEWORK

Crée ton skill DC4 — Déclaration de sous-traitance

Le tutoriel pas à pas pour produire un DC4 conforme — 12 minutes au lieu de 2 heures.

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Construire ton skill DC4 dans Claude en 30 minutes
- ▶ Remplir les 9 rubriques officielles sans rien oublier
- ▶ Anticiper l'acceptation du sous-traitant par le MOA
- ▶ Sécuriser le paiement direct dès la première sous-traitance

BeWork

Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill DC4 ?

TITULAIRE

Signe le marché. Reste responsable de tout, même de ce que fait son ST.

SOUS-TRAITANT

Exécute la prestation déclarée. Payé directement par le MOA dès 600 € TTC.

MOA

Accepte (ou refuse) le ST. Agrée ses conditions de paiement.

Le DC4 — Acte spécial de sous-traitance — est le document officiel qui matérialise l'agrément de ton sous-traitant par le maître d'ouvrage public. Cadre réglementaire : loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 sur la sous-traitance, articles L.2193-1 à L.2193-14 du Code de la commande publique. Sans DC4 signé et accepté, la sous-traitance est occulte : tu restes responsable de tout, le sous-traitant perd son droit au paiement direct, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché aux torts du titulaire.

Le problème concret : un DC4 mal rempli, c'est 2 à 3 allers-retours avec le MOA, 4 à 6 semaines de blocage, un sous-traitant qui démarre sans être déclaré, des règlements bloqués. Sur un marché à 180 000 € avec 35 % sous-traité, c'est 63 000 € de trésorerie immobilisée pendant l'instruction.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Le skill ressort un DC4 conforme avec les 9 rubriques obligatoires remplies
- ▶ Les montants HT, taux de TVA et délais de paiement sont cohérents avec l'acte d'engagement
- ▶ Les coordonnées bancaires du sous-traitant pour le paiement direct sont injectées
- ▶ Les pièces à joindre (Kbis, attestation fiscale, sociale, RC pro, DC1+DC2 du ST) sont listées
- ▶ Le mail de transmission au MOA est rédigé et prêt à partir

Tu sors un DC4 acceptable au premier envoi, pas au troisième.

OBLIGATION LÉGALE — LES 4 MENTIONS SANS LESQUELLES LE DC4 EST REJETÉ

1. Nature et montant HT des prestations sous-traitées
2. Conditions de paiement (délai, garanties, retenue de garantie)
3. Coordonnées bancaires du ST (paiement direct obligatoire au-delà de 600 € TTC)
4. Identité complète du sous-traitant + capacités professionnelles

Risque pénal — sous-traitance occulte. Au-delà du rejet contractuel, la sous-traitance non déclarée peut être qualifiée de travail dissimulé (art. L.8221-3 C. trav.) : **jusqu'à 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende** pour le titulaire dirigeant.



ÉTAPE 01 ACTIVE LA FONCTION SKILLS DANS CLAUDE

Depuis fin 2025, les Skills sont accessibles à tous les plans Claude — gratuit compris. En pratique, le plan gratuit cale très vite sur les skills BTP qui manipulent un DCE de 80 pages, un acte d'engagement et un Kbis en une seule conversation. Pour un usage pro quotidien (DC4, mémoires techniques, CR de chantier), prévoir le plan Pro à 18 € HT/mois.

Chemin d'activation (interface mai 2026)

- ▶ Clic sur ton avatar en bas à gauche de l'écran Claude
- ▶ Menu "Personnaliser" (ou "Customize" en anglais)
- ▶ Onglet "Compétences" (ou "Skills")
- ▶ Bouton "+" en haut à droite
- ▶ Choix : "+ Créer une compétence" (création assistée) OU "Téléverser une compétence" (import ZIP)

Pré-requis technique indispensable

Dans le même menu "Personnaliser", active l'option "Exécution de code". Sans elle, Claude ne peut pas générer le DC4 en sortie .docx ou .pdf — il te restituera seulement du texte brut à recopier. Ce switch est gratuit, il suffit de l'activer une fois.

NE PLUS UTILISER

L'ancien chemin Settings → Capabilities → 3 toggles est obsolète depuis la refonte d'interface fin 2025. Si tu tombes sur un tuto qui en parle, il date — ignore-le.

ÉTAPE 02 RASSEMBLE TA MATIÈRE DC4

Plus le skill est nourri de tes vrais documents, plus il sort un DC4 calibré sur ta façon de faire. Voilà ce qu'il te faut sous la main avant de lancer Claude.

1. Tes 2-3 derniers DC4 acceptés

Pas les brouillons. Les DC4 réellement signés et acceptés par un MOA public (commune, département, SDIS, hôpital, OPH). C'est ta référence de mise en forme et de niveau de détail.

2. L'acte d'engagement du marché concerné

Le DC4 doit être cohérent avec le marché : montant total HT, conditions de paiement, durée, MOA, lot. Le skill recoupera automatiquement les chiffres si tu lui fournis l'acte d'engagement.

3. Les pièces administratives du sous-traitant

Kbis < 3 mois, attestation fiscale (impôts), attestation sociale (Urssaf), RC pro, qualifications (Qualibat, RGE, OPQIBI selon le lot), RIB pour le paiement direct. Le skill listera celles qui manquent.

4. Le DC1 + DC2 du sous-traitant

Le sous-traitant doit fournir son propre DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration). Tu en as besoin pour remplir les capacités professionnelles et financières dans le DC4.

5. Le formulaire DC4 officiel à jour

À télécharger sur economie.gouv.fr → Direction des Affaires Juridiques (DAJ) → rubrique "Formulaires DC". Intitulé exact : "Acte spécial de sous-traitance — DC4". Vérifier que tu utilises la dernière version (mise à jour annuelle) — un DC4 sur ancien millésime peut être rejeté pour non-conformité.

LIEN DIRECT À METTRE EN FAVORI

economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc — La page rassemble DC1, DC2, DC3, DC4, DC7, DC8 au format Word et PDF. Ton skill peut s'appuyer sur le DC4 Word officiel pour générer une sortie parfaitement alignée sur la trame attendue par le MOA.

ÉTAPE 03 LANCE LA CONVERSATION AVEC CLAUDE

Ouvre une nouvelle conversation Claude. Crée un nouveau projet "Skill DC4". Téléverse l'ensemble des documents rassemblés à l'étape 2. Puis colle ce prompt :

PROMPT À COLLER

Je veux créer un skill Claude qui génère mes DC4 – Acte spécial de sous-traitance – pour des marchés publics BTP.

Mon contexte :

- J'interviens sur des marchés publics de [type de travaux]
- Mes lots typiques sous-traités : [X, Y, Z]
- Je sous-traite régulièrement [lots concernés]
- Mon MOA principal : [collectivité / OPH / SDIS / hôpital]
- Je suis titulaire (jamais cotraitant pour cet usage)

Je te transmets :

- 2 DC4 récents acceptés
- L'acte d'engagement d'un marché en cours
- Les pièces admin de mon sous-traitant habituel
- Son DC1 et DC2

Ta mission : analyse ces documents et crée un skill structuré qui :

1. Remplit les 9 rubriques du DC4 dans l'ordre du Cerfa
2. Vérifie la cohérence des montants HT avec l'acte d'engagement
3. Calcule automatiquement le pourcentage sous-traité (alerte si > 30 %)
4. Liste les pièces à joindre et celles qui manquent
5. Rédige le mail de transmission au MOA
6. Anticipe la cascade sous-traitance rang 2 si présente

Avant de coder le skill, pose-moi toutes les questions nécessaires.

LE POINT CLÉ

Ne demande pas un DC4. Demande un skill qui produira tous tes futurs DC4. La différence : Claude va t'interroger sur tes habitudes, ton lot, tes MOA récurrents — et coder une logique réutilisable, pas un one-shot.

ÉTAPE 04 AFFINE ET ACTIVE TON SKILL

Claude te restitue un brouillon de skill. À toi de le challenger avant validation — c'est ce passage qui fait la différence entre un skill moyen et un skill chirurgical.

- ▶ Vérifie que les 9 rubriques officielles du DC4 sont bien couvertes (identification, objet, montant, conditions paiement, garanties, etc.)
- ▶ Vérifie le calcul du pourcentage sous-traité par rapport au montant total marché
- ▶ Vérifie la mention obligatoire du paiement direct dès 600 € TTC
- ▶ Vérifie la prise en compte de la TVA sur les travaux de bâtiment (auto-liquidation art. 283-2 nonies CGI)
- ▶ Vérifie la liste des pièces à joindre (Kbis, attestations fiscale + sociale, RC pro, qualifications, RIB, DC1+DC2)
- ▶ Demande un mail de transmission au MOA + un mail de relance à 15 jours

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le skill est presque bon. Ajuste ces points :

- Ajoute la vérification automatique de la validité du Kbis (< 3 mois)
- Ajoute un calcul du seuil 600 € TTC pour le paiement direct (obligatoire au-dessus)
- Quand le ST est en VAT auto-liquidation, ajoute la mention CGI 283-2 nonies dans le DC4
- Pour le mail de transmission, ton ferme mais courtois ("vous trouverez ci-joint l'acte spécial de sous-traitance n°[X]...")
- Liste systématiquement les pièces manquantes en tête de réponse

Une fois le skill ajusté, clic sur "Enregistrer le skill". Il apparaît dans ta bibliothèque de compétences et reste accessible dans toutes tes futures conversations.

ÉTAPE 05 TESTE SUR UN VRAI DOSSIER

Tu as un nouveau marché en cours, un sous-traitant à déclarer. Workflow concret en utilisation quotidienne :

- ▶ Ouvre une conversation Claude, active le skill DC4
- ▶ Téléverse l'acte d'engagement du marché en cours + les pièces du nouveau ST
- ▶ Donne les 4 infos clés : nom du ST, lot concerné, montant HT sous-traité, prestations détaillées
- ▶ Claude restitue le DC4 rempli + la liste des pièces manquantes + le mail de transmission
- ▶ Tu relis 5 minutes, tu corriges 1-2 montants si besoin, tu envoies au MOA

5 MIN upload des pièces	3 MIN saisie des 4 infos clés	4 MIN relecture & envoi MOA
-----------------------------------	---	---------------------------------------

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill DC4.

Nouveau dossier :

- Marché : [intitulé + numéro]
- MOA : [collectivité]
- Acte d'engagement joint
- Sous-traitant : [raison sociale, SIRET]
- Lot sous-traité : [nature des prestations]
- Montant HT sous-traité : [X] € HT
- Conditions de paiement : 30 jours à compter de la réception facture

Génère :

1. Le DC4 complet (9 rubriques)
2. Le contrôle de cohérence avec l'acte d'engagement
3. La liste des pièces à joindre + celles qui manquent
4. Le mail de transmission au MOA

LA RÈGLE D'OR

Un DC4 transmis sans pièces jointes complètes = un DC4 rejeté. Avant d'envoyer, vérifie que tu as : Kbis (< 3 mois), attestation fiscale, attestation sociale, RC pro, qualifications, RIB, DC1, DC2. C'est mieux d'attendre 48h le Kbis manquant que de relancer le MOA 3 semaines plus tard.

FAQ — DC4 et sous-traitance

Faut-il un DC4 pour chaque sous-traitant, même petit ?

Oui. Dès qu'il y a sous-traitance d'une partie du marché, un DC4 par sous-traitant et par rang (1er rang, 2e rang) est obligatoire. Le seuil de 600 € TTC concerne le paiement direct, pas l'obligation de déclarer : un ST à 400 € doit être déclaré, mais il ne sera pas payé directement par le MOA.

Le DC4 peut-il être transmis après le démarrage du chantier ?

Légalement non. La sous-traitance doit être déclarée et acceptée AVANT que le sous-traitant intervienne. En pratique, beaucoup d'entreprises régularisent en cours de chantier. C'est un risque : si le ST a un litige avec toi, il peut se retourner contre le MOA en invoquant l'absence d'agrément, et tu peux être poursuivi pour sous-traitance occulte (loi 1975, art. 14-1).

Quel est le délai d'acceptation par le MOA ?

Le MOA dispose de 21 jours à compter de la réception du DC4 complet pour notifier sa décision (acceptation, refus, demande de pièces). Passé ce délai, l'acceptation est réputée acquise pour la nature des prestations — mais pas pour les conditions de paiement. En pratique, beaucoup de MOA dépassent le délai et personne ne le leur reproche. Relancer à J+15.

Que se passe-t-il si je dépasse 30 % de sous-traitance ?

Au-dessus de 30 % du montant du marché, le pouvoir adjudicateur peut exiger que tu justifies des capacités à exécuter toi-même les prestations sous-traitées. Certains marchés plafonnent même explicitement la sous-traitance dans le CCAP. Vérifie l'article "Sous-traitance" du CCAP avant de soumettre un DC4 qui ferait basculer le pourcentage.

Faut-il un nouveau DC4 si le ST change de RIB en cours de marché ?

Oui. Toute modification des conditions de paiement — délai, RIB, coordonnées bancaires, retenue de garantie — nécessite un avenant au DC4 ou un nouveau DC4 transmis au MOA. Sans cela, le MOA continuera à payer sur l'ancien RIB et le ST se retournera contre toi.

Quelle différence entre DC1, DC2, DC3 et DC4 ?

Confusion fréquente. DC1 = lettre de candidature + désignation du mandataire. DC2 = déclaration du candidat (capacités, références sur 3 ans). DC3 = acte d'engagement (offre signée). DC4 = acte spécial de sous-traitance. Les DC1, DC2, DC3 sont déposés à la candidature ; le DC4 arrive en cours d'exécution dès qu'un ST intervient, qu'il ait été présenté en candidature ou pas. Bon réflexe : ton skill DC4 ne traite QUE de sous-traitance — ne lui demande pas un DC2.



P A S L E T E M P S D E L E F A I R E V O U S - M Ê M E ?

Faire appel à un Assistant Travaux BeWork

Assistant travaux BTP · Relais dossiers chantier · Augmenté par l'IA

O N T I E N T L E B U R E A U , V O U S T E N E Z
L E C H A N T I E R

- ▶ Vous nous envoyez l'acte d'engagement, les pièces du sous-traitant et son périmètre
- ▶ On rédige le DC4 conforme, on contrôle la cohérence avec le marché, on relance le MOA jusqu'à l'acceptation
- ▶ Vous restez 100 % sur le terrain, le sous-traitant est agréé et payé directement

Réservez un appel de cadrage de 20 minutes — gratuit, sans engagement — sur bework.fr

BeWork

Partenaire administratif BTP

bework.fr

3 À 5 JOURS

O P É R A T I O N N E L

0

R E C R U T E M E N T À
F A I R E

100 %

P I L O T É E N F R A N C E