

TUTO OFFERT PAR BEWORK

Crée ton skill DOE

*Le tutoriel pas à pas pour compiler ton Dossier des Ouvrages Exécutés
— 1 jour au lieu d'1 semaine.*

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Activer la fonction skills dans Claude (5 minutes, 1 fois pour toutes)
- ▶ Calibrer ton skill avec ton sommaire type et tes exigences MOA
- ▶ Le prompt prêt à coller pour générer ton skill en 1 conversation
- ▶ Le prompt quotidien pour assembler ton DOE complet aux normes

BeWork

Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill DOE ?

Le DOE — Dossier des Ouvrages Exécutés — c'est le livrable qui clôt ton chantier. Il regroupe l'ensemble des documents techniques, plans, PV, fiches et garanties qui décrivent ce que tu as réellement construit. Sa remise au maître d'ouvrage est obligatoire (article 30 du CCAG-Travaux 2021 pour les marchés publics, clauses contractuelles pour les marchés privés). Le délai standard : 60 jours après la réception. Au-delà, pénalités contractuelles applicables, voire blocage du paiement du solde.

Et pourtant, c'est l'un des livrables les plus repoussés. Pourquoi ? Parce qu'il faut compiler 50 à 200 documents (plans EXE et TQE, PV d'essais, fiches techniques, attestations, notices, garanties), les indexer, les mettre en forme cohérente. Un DOE complet, c'est 2 à 5 jours de bureau pour un chantier moyen. Une PME qui livre 30 chantiers par an passe 80 à 150 heures à monter ses DOE — du temps qui n'est ni terrain ni commercial.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu colles ta liste de pièces, le skill génère le sommaire structuré et numéroté.
- ▶ Les 9 rubriques obligatoires sont toutes présentes, dans le bon ordre.
- ▶ La page de garde et l'index sont calibrés au format MOA (CCAG-Travaux ou privé).
- ▶ Les manques sont signalés : « PV d'essais étanchéité non fourni — à demander au lot 12 ».
- ▶ Tu passes de 1 semaine à 1 jour. Sur 30 DOE par an, c'est 120 heures récupérées.

Le skill ne collecte pas les pièces à ta place. Il structure, indexe, met en forme et identifie les manques. La compilation physique reste de ton ressort, mais elle devient guidée.

LES 9 RUBRIQUES OBLIGATOIRES D'UN DOE BTP

(1) Page de garde + sommaire indexé. (2) Plans d'exécution et plans de récolement (TQE — Tel Que Exécuté). (3) Notes de calcul et notes techniques. (4) Fiches techniques produits (FT, DTA, ATEx). (5) PV d'essais (étanchéité, électricité, hydrauliques, désenfumage, acoustique). (6) Attestations de conformité et certificats (CONSUEL, Qualigaz, etc.). (7) Notices d'utilisation, d'entretien et de maintenance. (8) Liste des sous-traitants et leurs assurances décennales. (9) Garanties produits et déclarations de conformité CE. Le DIUO peut être joint en annexe pour les ouvrages soumis à coordination SPS.

1

Active la fonction skills dans Claude

Pour faire tourner un skill personnalisé, tu as besoin d'un abonnement Claude Pro à 18 €/mois. La fonction skills est désactivée par défaut, il faut l'activer manuellement la première fois. C'est rapide et tu ne le fais qu'une fois.

Le chemin précis

- ▶ Connecte-toi sur claude.ai avec ton compte Pro.
- ▶ Clique sur ton avatar en bas à gauche, puis sur Settings.
- ▶ Dans le menu de gauche, clique sur Capabilities.
- ▶ Active le toggle « Code execution » (indispensable pour générer le .docx).
- ▶ Active aussi les toggles « Skills » et « File creation » s'ils ne le sont pas.

POURQUOI C'EST INDISPENSABLE

Sans Code execution, Claude ne peut pas générer un sommaire structuré en .docx, ni produire la page de garde de ton DOE prête à imprimer. Pour un livrable contractuel qui peut représenter 200 pages indexées, c'est rédhibitoire — tu as besoin du fichier mis en forme que tu peux fusionner avec tes PDF de pièces.

2

Rassemble ta matière première

Un skill DOE générique te sortira un sommaire fade et générique. Pour qu'il parle ton métier, ton entreprise et tes chantiers, il a besoin de tes données. Rassemble cette matière avant de lancer la conversation — 30 minutes de préparation, des heures gagnées ensuite.

1. Tes 2 ou 3 derniers DOE livrés sans contestation

Le skill va calquer son sommaire, son indexation et son ton sur ces exemples. Choisis si possible des DOE de marchés différents (privé / public, neuf / rénovation) pour couvrir le spectre. Format PDF ou Word indifféremment.

2. Ton sommaire type DOE

La trame standard que tu utilises pour structurer tes DOE (plans → notes → fiches → PV → attestations → notices → garanties). Si elle varie selon le type de marché, donne au skill 2 versions distinctes (publique CCAG / privée).

3. Tes exigences MOA récurrentes

Format de remise (papier / numérique / les deux), nombre d'exemplaires, plateforme de dépôt (Aconex, Kairnial, SharePoint MOA), dénomination des fichiers (« LotXX_TypeDoc_AAAAMMJJ.pdf »), résolution requise pour les plans (300 dpi minimum).

4. Ta liste de sous-traitants type

Avec leurs coordonnées, qualifications (Qualibat, RGE), n° d'attestation décennale et assureur. Le skill saura les insérer automatiquement dans la rubrique sous-traitants quand tu mentionneras leurs interventions.

5. Ton template de page de garde et footer

Si ton entreprise a un modèle officiel (en-tête avec logo, footer avec mentions, structure de pied de page numéroté), upload-le. Le skill respectera ta charte sans que tu aies à reparamétrer à chaque DOE.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation sur claude.ai, uploades tous tes documents (DOE livrés, sommaire type, exigences MOA, liste sous-traitants, template), puis colle ce prompt directement.

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu crées un skill personnalisé pour générer mes DOE (Dossiers des Ouvrages Exécutés).

Contexte :

- Je suis [conducteur de travaux / dirigeant] chez [TON ENTREPRISE]
- Métier : [maçonnerie / second œuvre / multi-lots / etc.]
- Marchés : [privés / publics / mixtes]
- Volume : 20 à 40 DOE par an
- Sortie : Word .docx page de garde + sommaire indexé

Je t'ai uploadé : 3 derniers DOE livrés, mon sommaire type, mes exigences MOA, ma liste sous-traitants, mon template.

Construis un skill qui :

1. Génère la page de garde aux normes (logo, marché, dates)
2. Produit un sommaire indexé conforme aux 9 rubriques DOE
3. Numérote les pièces selon la nomenclature MOA exigée
4. Insère automatiquement la liste des sous-traitants
5. Signale les pièces manquantes ou non fournies
6. Adapte la structure au type de marché (CCAG / privé)
7. Respecte ma charte graphique d'entreprise

Avant de générer, pose-moi 5 à 10 questions de calibrage.

LE POINT CLÉ

Demande au skill de toujours sortir une checklist des pièces manquantes en fin de génération. C'est ce qui transforme le DOE d'une corvée en outil de pilotage : tu vois en un coup d'œil ce qu'il te reste à récupérer auprès des lots.

4

Affine et active ton skill

Claude va te proposer un premier brouillon de skill. Ne valide pas tout de suite. Demande-lui de te montrer un DOE test généré sur un cas fictif (par exemple : chantier de réhabilitation tertiaire 1 200 m², 8 lots, 15 sous-traitants), puis ajuste.

Ce que tu dois vérifier

- ▶ Les 9 rubriques obligatoires sont toutes présentes et dans le bon ordre.
- ▶ La nomenclature des fichiers correspond aux exigences MOA (Aconex, Kairnial...).
- ▶ La page de garde mentionne bien marché, MOA, MOE, dates de réception et livraison DOE.
- ▶ La rubrique sous-traitants est exhaustive (assurance décennale + qualifications).
- ▶ La checklist des pièces manquantes est en fin de document, claire et actionnable.
- ▶ Le sommaire est cliquable (avec liens internes) si format numérique demandé.

Ajustement type à demander

EXEMPLE D'AJUSTEMENT

Le brouillon est bien mais 3 points à corriger :

1. Pour les marchés publics, ajoute systématiquement une mention de référence au CCAG-Travaux 2021 (article 30 – délai 60 jours après réception)
2. Dans la rubrique PV d'essais, distingue clairement les essais réglementaires (étanchéité, électricité CONSUEL, gaz Qualigaz) des essais contractuels (acoustique, désenfumage, hydraulique)
3. Ajoute une page « Suivi de la garantie de parfait achèvement » avec un tableau permettant de tracer les interventions GPA des 12 mois suivant la réception

Régénère le skill avec ces ajustements et propose-moi un nouveau DOE test sur le même cas fictif.

Active le skill

Une fois le test concluant, demande à Claude : « Sauvegarde ce skill avec le nom doe-[ton-entreprise] ». Il sera disponible dans toutes tes prochaines conversations sans avoir à recoller le prompt.

5

Teste sur un vrai chantier

Le vrai test, c'est ton prochain chantier en phase de livraison. Workflow recommandé pour la première utilisation en condition réelle :

Le test

- ▶ Récupère ta liste de pièces du chantier (plans EXE, PV essais, fiches techniques).
- ▶ Note les sous-traitants intervenus et les attestations en ta possession.
- ▶ Ouvre Claude, appelle ton skill : « Active le skill doe ».
- ▶ Renseigne le contexte chantier et liste les pièces disponibles.
- ▶ Récupère la page de garde + sommaire + checklist manquants. Compile les PDF.

Le bon prompt pour les usages quotidiens

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

Active le skill doe.

Contexte du chantier :

- Marché : [NOM]
- MOA : [NOM] / MOE : [NOM]
- Type : [neuf / rénovation / TP] / [public / privé]
- Date de réception : [JJ/MM/AAAA]
- Plateforme de dépôt : [Aconex / Kairnial / autre / papier]

Pièces en ma possession (cocher) :

- Plans EXE et TQE : oui/non
- Notes de calcul : oui/non
- PV étanchéité / électricité / autres : préciser
- Fiches techniques : nombre approximatif
- Attestations sous-traitants décennales : nombre
- Notices d'entretien : oui/non

Génère la page de garde + le sommaire indexé + la checklist des pièces manquantes à récupérer.

LA RÈGLE D'OR

Lance le skill dès la phase de réception, pas à la fin. Tu auras la checklist des manquants 60 jours avant la deadline — le temps de tout récupérer sans courir.

Questions fréquentes

Que se passe-t-il si je remets le DOE en retard ?

Pour les marchés publics, l'article 30 du CCAG-Travaux 2021 fixe un délai de 60 jours après réception. En cas de dépassement, des pénalités contractuelles s'appliquent (généralement 1/3 000ème par jour de retard du montant du marché) et le solde peut être bloqué jusqu'à remise complète. Pour les marchés privés, les CCAP fixent leurs propres délais (souvent 30 à 90 jours). Dans tous les cas, le DOE conditionne la libération de la retenue de garantie à 1 an.

Le DOE et le DIUO sont-ils la même chose ?

Non. Le DOE concerne les ouvrages exécutés (plans, notices, fiches techniques) et est destiné à l'exploitation et à la maintenance. Le DIUO — Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage — est imposé par l'article R4532-95 du Code du travail pour les ouvrages soumis à coordination SPS. Il est rédigé par le coordonnateur SPS et concerne la sécurité des futures interventions de maintenance. Les deux peuvent être réunis dans un même livrable mais leurs auteurs et leurs finalités diffèrent.

Que faire si un sous-traitant ne fournit pas ses fiches ?

Procédure standard : relance écrite (mail puis LRAR si nécessaire) avec rappel des obligations contractuelles. La plupart des contrats de sous-traitance imposent la fourniture des PV et fiches dans les 30 jours suivant la fin d'intervention. En dernier recours, retenue sur le solde du sous-traitant jusqu'à fourniture complète. Le skill peut générer le mail de relance type avec les références contractuelles précises.

Faut-il livrer le DOE en papier ou en numérique ?

Cela dépend du marché. La majorité des MOA publics et privés exige désormais le numérique (PDF indexés sur plateforme type Aconex, Kairnial, SharePoint MOA). Le papier n'est généralement maintenu que pour les ouvrages classés ou les exploitants peu numérisés. Vérifie systématiquement le CCAP et le RC du marché. Le skill peut produire les deux formats si nécessaire.

Mes données chantier sont-elles confidentielles ?

Anthropic (l'éditeur de Claude) ne réutilise pas le contenu de tes conversations Pro et Team pour entraîner ses modèles. Tes plans, fiches sous-traitants et listes de pièces restent associés à ton compte et sont supprimables à tout moment. Pour les chantiers ultra-sensibles (sites classés défense, OIV), travaille avec des références anonymisées dans le prompt — c'est une pratique de prudence raisonnable.

Que faire si le MOA refuse le DOE pour incomplétude ?

Le MOA dispose en général d'un délai de 30 jours pour valider ou retourner le DOE avec ses observations. S'il refuse, tu disposes de 30 jours supplémentaires pour fournir les pièces manquantes ou contestables. Le skill peut générer rapidement la version 2 corrigée à partir de la liste d'observations. Ne laisse pas traîner : chaque jour de retard reste imputé à l'entreprise sur le délai initial de 60 jours, donc plus tu corriges vite, mieux tu sécurises ton solde.

PAS LE TEMPS DE LE FAIRE VOUS-MÊME ?

Faire appel à un Assistant Travaux BeWork

Assistant travaux BTP · Relais dossiers chantier · Augmenté par l'IA

ON TIENT LE BUREAU, VOUS TENEZ LE CHANTIER

- ▶ Vous nous transmettez vos plans, PV essais, fiches techniques au fur et à mesure
- ▶ On compile, on indexe, on relance les sous-traitants, on dépose le DOE complet
- ▶ Vous livrez dans les 60 jours CCAG, votre solde est payé sans pénalité de retard

Réservez un appel de cadrage de 20 minutes sur bework.fr

BeWork

Partenaire administratif BTP

bework.fr

3 À 5 JOURS

OPÉRATIONNEL

0

RECRUTEMENT À FAIRE

100 %

PILOTÉ EN FRANCE