

TUTO OFFERT PAR BEWORK

Crée ton skill Ordre de Service

*Le tutoriel pas à pas pour décortiquer, contester et chiffrer un OS — 5 minutes
au lieu d'une après-midi*

CE QUE TU VAS APPRENDRE

- ▶ Décortiquer un OS reçu en 2 minutes, écart par écart avec ton marché initial
- ▶ Rédiger un courrier de réserves conforme CCAG Travaux, prêt à signer
- ▶ Chiffrer la plus-value avec déboursé sec + fourchette + impact planning
- ▶ Tenir systématiquement le délai de 15 jours après notification

BeWork / Partenaire administratif BTP — bework.fr

Pourquoi un skill Ordre de Service ?

L'OS — Ordre de Service — c'est le document par lequel le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage prescrit toute modification, instruction ou décision qui s'impose à l'entrepreneur dans l'exécution du marché. Sans réaction de ta part dans les 15 jours suivant sa notification, il vaut acceptation tacite. Y compris quand l'OS modifie le marché sans contrepartie financière annoncée.

Sur les chantiers de bâtiment, 60 à 70 % des plus-values acceptables ne sont jamais facturées. Une seule cause derrière : un OS signé sans réserves, sans chiffrage, sans courrier dans les 15 jours. À la clé : des dizaines de milliers d'euros de marge perdue par chantier. Pour une PME BTP de 10 à 30 salariés, ça peut représenter 2 mois de trésorerie sur l'année.

Avec un skill bien construit, voilà ce qui change

- ▶ Tu identifies en 2 minutes toutes les modifications par rapport au marché initial.
- ▶ Tu génères un courrier de réserves conforme CCAG Travaux, prêt à signer.
- ▶ Tu chiffres la plus-value avec déboursé sec, fourchette basse/haute et impact planning.
- ▶ Tu n'es plus jamais hors délai sur les 15 jours après notification.
- ▶ Tu construis un historique réutilisable d'OS, classés par chantier et par MOE.

Un OS traité dans les règles, c'est 5 à 25 K€ de marge sécurisée par chantier — et plus aucun courrier oublié dans le brouhaha du terrain.

OBLIGATION LÉGALE

Le traitement de l'OS est encadré par le CCAG Travaux 2021 (article 3.8). Le délai de contestation court 15 jours après la notification — pas après la signature. Au-delà : l'OS est réputé accepté sans réserves, et toute plus-value devient juridiquement irrécupérable (forclusion).

LES 4 BLOCS À COUVRIR DANS UN TRAITEMENT D'OS

ANALYSE	RÉSERVES	CHIFFRAGE	DÉLAI
Écarts au marché	Courrier CCAG	Plus-value & planning	15 jours notif.
<i>Modifications listées, postes identifiés</i>	<i>Lettre conforme art. 3.8, prête à signer</i>	<i>Fourchette basse/haute + impact en jours</i>	<i>Date butoir calculée, recommandé envoyé</i>

CAS CONCRET

Sur un chantier de gros œuvre en Île-de-France, un patron de 12 compagnons reçoit un OS « modification de la profondeur des fondations, +30 cm ». Pas de chiffre dans l'OS. Il signe entre deux chantiers, sans réserves. Trois mois plus tard, il envoie sa plus-value : 22 000 €. Refusée. Forclos sur le délai de 15 jours. Un skill bien construit aurait sorti l'analyse + le courrier de réserves en 5 minutes.

1

Active la fonction Skills

Avant de créer ton skill, tu dois activer la bonne version de Claude et les fonctionnalités qui font tourner les skills.

Le bon abonnement

- ▶ Claude Pro à 18 € / mois (ou 17 € si paiement annuel).
- ▶ Indispensable pour utiliser les skills : la version gratuite ne les exécute pas.
- ▶ Le retour sur investissement est immédiat dès le premier OS chiffré.

Activer les capacités (3 clics)

- ▶ Ouvre claude.ai → ton avatar en bas à gauche → Settings.
- ▶ Onglet Capabilities.
- ▶ Coche les trois cases : Code execution, Skills, et File creation.
- ▶ Reviens dans la conversation : un petit ⚙ apparaît sous la zone de message.

SI TU NE VOIS PAS LA SECTION SKILLS

Vérifie que tu es bien en Claude Sonnet 4.5 ou Opus 4.5 (en haut de la fenêtre). En Claude Haiku, certaines fonctionnalités sont limitées. Si l'onglet Capabilities est absent, déconnecte-toi et reconnecte-toi : la section apparaît systématiquement après cette manipulation.

2

Rassemble ta matière

Un skill performant repose sur tes vraies données. Plus tu donnes de matière à Claude au moment de la création, plus il est calibré pour tes marchés, tes seuils et tes habitudes de réponse.

1. Tes 2-3 derniers OS reçus

Prends des OS variés : modification technique, cadrage planning, réserve administrative. Joins aussi tes courriers de réserves associés si tu en as fait — même partiels.

2. Tes 2-3 marchés actifs avec pièces écrites

CCAP pour les délais et clauses, CCTP pour le périmètre technique, BPU ou DPGF pour les prix de référence. Sans marché de référence, Claude ne peut pas identifier ce qui est en plus ou en moins.

3. L'organigramme administratif chantier

Qui signe les OS ? Qui chiffre la plus-value ? Qui valide le courrier de réserves ? Qui archive ? Sans cette chaîne claire, Claude ne saura pas à qui adresser la décision finale.

4. Tes règles internes de plus-value

Seuil de plus-value au-delà duquel tu envoies systématiquement un courrier. Marge cible sur les travaux supplémentaires. Procédure d'escalade si le MOE refuse. Mets ça noir sur blanc.

5. Un modèle vierge de courrier de réserves

Le tien si tu en as un, sinon un modèle standard. En-tête entreprise, formule d'introduction, référence CCAG Travaux article 3.8, demande de réunion de cadrage, signature. Claude s'en servira de patron.

RÉFLEXE PRO — ANONYMISATION

Avant d'uploader des OS récents, anonymise les données sensibles : noms de tes interlocuteurs MOE/MOA, conditions financières confidentielles, références internes nominatives. Le contenu utile au skill, c'est la structure et la mécanique, pas les données nominatives.

3

Lance la conversation avec Claude

Ouvre une nouvelle conversation, joins tes fichiers, et colle le prompt ci-dessous. Adapte les zones entre crochets à ton entreprise. Claude va te répondre avec une proposition de structure : tu valides ou tu ajustes avant de générer le skill.

PROMPT À COLLER DANS CLAUDE

Je veux que tu m'aides à créer un skill Claude qui s'appelle "traitement-ordre-de-service".

Mon métier : [GO / second oeuvre / TCE / lot spécifique]

Mes marchés : [public / privé / mixte]

Effectif : [X] salariés

Référence légale principale : CCAG Travaux 2021, article 3.8

(en marché privé : NF P 03-001 + CCAP du chantier)

Seuil de réserves systématique : à partir de [X] EUR HT de plus-value

Marge cible sur travaux supplémentaires : [X] %

Délai cible de réponse : 10 jours ouvrés (avant forclusion à 15)

À chaque OS que je te transmettrai, tu produiras :

1. Le résumé des modifications par rapport au marché initial
2. La liste des postes générant une plus-value ou un impact planning
3. Un courrier de réserves prêt à signer, conforme CCAG Travaux
4. Un chiffrage fourchette basse / haute avec impact planning en jours
5. La date butoir d'envoi du courrier (notification + 15 j)

Voici les fichiers que je te transmets :

[joindre 2-3 OS récents + CCAP/CCTP/BPU + modèle de courrier]

Crée le skill, propose-moi la structure avant de coder, et explique-moi en français comment je l'utiliserai au quotidien.

LE POINT CLÉ

Ne saute pas l'étape « propose-moi la structure avant de coder ». C'est ce qui te permet de valider la logique du skill avant qu'il soit figé. Compte 15 minutes de discussion avec Claude pour aboutir à la bonne structure — tu gagneras des heures sur chaque OS futur.

4

Affine et active ton skill

Claude te propose une structure. C'est le moment de la passer au filtre métier : est-ce que la sortie ressemble à un courrier que tu signerais en toute confiance ? Vérifie systématiquement les 6 points suivants avant de valider.

VÉRIFIE	SIGNAL D'ALERTE	BON SIGNE
Analyse	✗ <i>Modifications floues ou résumé global</i>	✓ Liste écart par écart, ligne par ligne du marché initial
Courrier	✗ <i>CCAG Travaux non cité</i>	✓ Article 3.8 cité + référence chantier complète
Chiffrage	✗ <i>Un seul prix fixé</i>	✓ Fourchette basse / haute + déboursé sec détaillé
Planning	✗ <i>Impact non quantifié</i>	✓ Décalage exprimé en jours ouvrés, pas calendaires
Délai	✗ <i>Aucune date butoir</i>	✓ Date d'envoi recommandé calculée (notification + 15 j)
Ton	✗ <i>Formulations agressives</i>	✓ Ton factuel, demande de réunion cadrage

EXEMPLE D'AJUSTEMENT À DEMANDER

Modifie le skill : sur ce test :

- Le courrier ne cite pas la date de notification de l'OS
- Le chiffrage propose un prix unique, pas de fourchette
- Aucune demande de réunion de cadrage sous 8 jours

Corrige ces 3 points et regénère le skill.

Une fois la structure validée, demande à Claude : « Active maintenant le skill ». Il devient disponible dans le menu skills (sous l'icône ⚙️). À chaque nouvel OS, tu l'invoqueras en tapant simplement / suivi du nom du skill.

5

Teste sur un vrai Ordre de Service

Choisis un OS récent que tu as déjà traité (ou idéalement, mal traité). Compare la sortie de Claude à ce que tu avais fait. Tu vas voir où le skill est juste, et où il faut l'affiner.

- ▶ Réceptionne l'OS par mail, courrier ou plateforme du MOE.
- ▶ Colle le contenu (ou téléverse le PDF) dans une nouvelle conversation du skill.
- ▶ Vérifie l'extraction des modifications proposée — corrige si besoin.
- ▶ Récupère le courrier, fais relire par ton conducteur principal, signe.
- ▶ Envoie en recommandé avec AR sous 10 jours, archive dans le dossier chantier.

PROMPT — UTILISATION QUOTIDIENNE

/traitement-ordre-de-service

Chantier : [nom – Maître d'ouvrage]

Marché : [n° marché + lot]

Date de notification de l'OS : [JJ/MM/AAAA]

Date de réception physique : [JJ/MM/AAAA]

Mode de réception : [mail / courrier RAR / plateforme MOE]

[joindre OS reçu + CCAP/CCTP de référence]

Sors-moi :

1. Le résumé des modifications par rapport au marché initial
2. Le courrier de réserves prêt à envoyer
3. Le chiffrage fourchette basse / haute avec impact planning
4. La date butoir d'envoi du courrier (notification + 15 j)

EXTRAIT DE SORTIE TYPE

OS — ANALYSE (extrait) · Marché : Lot 01 GO base — CCTP art. 2.3 · Modification : profondeur fondations 80 → 110 cm (+30 cm) · Postes impactés : terrassement, ferrailage, béton, mise en œuvre · Plus-value estimée : 18 500 € à 24 200 € HT (fourchette) · Impact planning : +4 jours ouvrés sur lot GO · Notification : 12/03/2026 · Date butoir réserves : 27/03/2026

LA RÈGLE D'OR

Ne signe jamais un OS sans avoir passé l'analyse de Claude. Même un OS qui paraît anodin peut cacher une modification qui pèse 5 % du marché. Les pires pertes viennent toujours d'OS « pas importants » signés en sortie de réunion.

FAQ — Les 8 questions qu'on nous pose le plus

Combien de temps pour créer le skill complet ?

Compte 1h à 1h30 pour la première création : 30 min pour rassembler la matière (OS, marchés, modèle courrier), 30 min de cadrage avec Claude, 15 min d'ajustement et un premier test. Les OS suivants sont traités en 5 à 10 minutes chacun. Tu rentabilises l'investissement dès le deuxième OS.

Le skill remplace-t-il le conducteur de travaux ?

Non. Claude rédige le courrier et chiffre la plus-value, mais c'est toi qui valides, signes et envoies. La traçabilité juridique et la responsabilité contractuelle restent les tiennes. Le skill te fait gagner 70 % du temps de rédaction et garantit que rien n'est oublié — l'arbitrage reste humain.

Que faire si l'OS reçu n'a aucun chiffre ?

C'est justement le piège classique. Le skill détectera la modification technique et te proposera une fourchette de chiffrage basée sur ton métier et des déboursés moyens. Tu corriges ensuite avec tes propres prix d'études. Un OS sans chiffre n'est jamais neutre — il y a toujours un impact à formaliser.

Et si je suis en marché privé, pas en marché public ?

Le squelette reste valable. Remplace « CCAG Travaux 2021 » par « norme NF P 03-001 » dans le prompt principal et précise ton CCAP. Le délai de contestation peut différer — certains CCAP privés imposent 8 jours au lieu de 15. Vérifie chantier par chantier.

Comment être certain que le délai de 15 jours est respecté ?

Le délai court à compter de la notification, pas de la signature. Notification = réception du courrier, du mail ou de la mise à disposition sur la plateforme du MOE. Demande à Claude de te calculer systématiquement la date butoir d'envoi dans le résumé de l'OS, et bloque-toi un rappel agenda à J-3.

Et si le maître d'œuvre refuse mes réserves ?

Tu maintiens tes réserves par un second courrier RAR sous 15 jours après le refus, en demandant une réunion de cadrage formelle. Si le MOE persiste, tu enclenches la procédure du CCAG (mémoire en réclamation puis saisine du comité consultatif de règlement amiable). Demande à Claude de te rédiger le second courrier — il connaît la mécanique.

L'OS modifie le planning sans plus-value financière — il faut quand même réserver ?

Oui, et c'est même critique. Un OS qui décale le planning sans contrepartie te fait porter un préjudice : main d'œuvre immobilisée, location matériel allongée, pénalités de retard potentielles. Le skill chiffre l'impact en jours ouvrés et te génère un courrier de réserves spécifique « décalage de délai sans incidence financière annoncée ».

Et si je n'ai pas le temps de mettre tout ça en place ?

C'est la raison d'être de BeWork. Tu nous transmets l'OS reçu dès sa notification, on te livre l'analyse + le courrier de réserves + le chiffrage sous 48 h. Tu gardes la main sur la validation et la signature, on fait le déblayage rédactionnel et le calcul du délai. Voir page suivante.

PAS LE TEMPS DE LE FAIRE VOUS-MÊME ?

Faire appel à un Assistant Travaux BeWork

Assistant travaux BTP · Relais dossiers chantier · Augmenté par l'IA

ON TIENT LE BUREAU, VOUS TENEZ LE CHANTIER

Engagement délai : 48 h ouvrées

- ▶ Vous nous transférez l'OS reçu, dès sa notification
- ▶ On décortique, on rédige le courrier, on chiffre la plus-value sous 48 h
- ▶ Vous validez, vous signez — le délai de 15 jours est tenu sans y penser

Réservez un appel de cadrage de 20 minutes sur bework.fr

BeWork / Partenaire administratif
BTP · bework.fr

48 h

Délai livraison

0

Recrutement

100 %

Piloté en France



Scanne pour réserver